**Bosna i Hercegovina**

**Federacija Bosne i Hercegovine**

**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport**

**PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA**

**OSNOVNE ŠKOLE**

**“MUSA ĆAZIM ĆATIĆ“**

**VELIKO ČAJNO**

# Veliko Čajno, septembar 2023. godine

**SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**No table of contents entries found.**

# 1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE



JU OŠ „Musa Ćazim Ćatić“ Veliko Čajno

Organizirani nastavni proces u Mjesnoj zajednici Gračanica, odnosno školskom području koje pokriva današnja Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“ iz Velikog Čajna počeo je davne 1938. godine kada je otvorena novoizgrađena školska zgrada sa dvije učionice, te je u 1. (prvi) razred upisano 100 učenika, uglavnom dječaka različite životne dobi. Prvi učitelj je bio Esad Bakšić. Nastavni proces nije prekidan u toku II svjetskog rata.

U školskoj **1975./1976.** godini nastavni proces u Velikom Čajnu započinje u novoizgrađenoj zgradi sa kompletnom infrastrukturom u tom vremenu (školska sala sa svlačionicama, bibliotekom i kabinetima). 2015.godine započeto je renoviranje objekta zamjenom stolarije, krovne konstrukcije (2019.godine) i kompletnom adaptacijom i renoviranjem školske sale (2019.godine). 2020.godine škola ulazi u projekat, koji realizuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona, energetskog utopljavanja i rekonstrukciju objekta. Vrijednost projekta 286. 786,78 KM.

Nastavni proces u 2023./24.školskoj godini odvijat će se u 20 odjeljena od I do IX razreda.

Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“ se nalazi u centralnom dijelu Mjesne zajednice Gračanica (Veliko Čajno, Malo Čajno, Bogošići, Tramošnjik, Loznik, Uvorići, Smršnica2b i Mali Trnovci), a njoj gravitiraju i Mjesna zajednica Bulčići (Lužnica, Bulčići i Bare) i Mjesna zajednica Podvinci (Petrovići, Podvinci, Bukovik i Šošnji).

60-tih godina prošlog vijeka Mjesna zajednica Mali Trnovci i Mjesna zajednica Podvinci dobivaju svoje školske objekte i organizuju nastavu što je bilo veliko olakšanje i za učenike i za roditelje.

 

Područna škola Podvinci

Područna škola u Malim Trnovcima

U Mjesnoj zajednici Podvinci je područna škola od I do V razreda sa dva odjeljenja tj. jedna dvokombinacija i jedna trokombinacija, u Mjesnoj zajednici Malim Trnovcima je područna škola od I do V razreda sa jednim odjeljenjem –trokombinacija.

Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“ osnovana je Odlukom Skupštine općine Visoko broj: 01/1-012-28-320/93 dana 16.9.1993. i upisana u Registar osnovnih škola koje vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BiH, redni br. 21. str 41 i 42. br. 12/02-38-11-655-19/99 dana 24.01.2000. Kod Višeg suda u Sarajevu škola je upisana u sudski registarbroj: OF/I-1-1455/96 dana 12.08.1996. godine pod nazivom Javna ustanova u državnoj svojini Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“ Veliko Čajno, Visoko.

Škola je kroz vrijeme mijenjala i svoje ime: „9. maj“, „22. decembar“, „Avdo Adilović“ i „Musa Ćazim Ćatić“.

# 2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA

## 2.1. Opći podaci o školi

Tabela 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv škole | **JU OŠ „Musa Ćazim Ćatić“** | | | |
| Adresa | Veliko Čajno bb Visoko 73 300 | | | |
| Akt o osnivanju | 01/1-012-28-320/93 od 16.9.1993. Odluka SO Visoko | | | |
| Akt o upisu u sudski registar | Viši sud Sarajevo br. OF/1-1-1455/96 dana 12.8.1996. | | | |
| Akt o upisu u registar Ministarstva | Redni br.21. str 41. i 42. Br 12/02-38-11-655-19/99 dana 24.01.2000. | | | |
| Direktor/ica | Amra Pajt | | Telefon | 032 465 225 061 597 409 |
| Pomoćnik direktora | Senad Zukan | | Telefon | 061 823 926 |
| Pedagog | Ismeta Begić | | Telefon | 032 465 226 |
| Sekretar | Redžiba Murtić | | Telefon | 032 465 223 |
| Fax | 032 465 227 | | | |
| E-mail | [osmccvisoko@gmail.com](mailto:osmccvisoko@gmail.com) | | | |
| Web site | osmccvisoko.edu.ba | | | |
| Broj učenika | **370** | | | |
| Broj odjeljenja | **20** | | | |
| Prosječan broj učenika po odjeljenju | 21,7 | | | |
| Ukupan broj radnika u školi | 49 | 39,22 | | |
| Broj nastavnika | 34 | 27,38 | | |
| Broj stručnih saradnika | 3 | 2,50 | | |
| Broj saradnika | 1 | 0,24 | | |
| Broj administrativno-finansijskog osoblja | 2 | 1,50 | | |
| Broj pomoćnog i tehničkog osoblja | 8 | 7,6 | | |
| Broj područnih škola | **2** | | | |
| Školsko područje (adrese/MZ) | **MZ Gračanica, MZ Podvinci, MZ Bulčići** | | | |

## 2.2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Porodično okruženje** | **Brojno stanje po razredima** | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **Svega** |
| 1. | Djeca sa oba roditelja | 32 | 35 | 32 | 39 | 38 | 46 | 46 | 48 | 50 | 366 |
| 2. | Djeca bez majke |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 3 |
| 3. | Djeca bez oca |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4. | Djeca bez oba roditelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Djeca roditelja RVI/HVIDRA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Živi sa oba roditelja | 32 | 30 | 30 | 37 | 36 | 41 | 42 | 42 | 45 | 337 |
| 7. | Živi sa jednim roditeljem |  | 5 | 4 | 2 | 1 | 5 | 4 | 6 | 6 | 33 |
| 8. | Živi u drugoj porodici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Živi sa starateljima |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 10. | Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 2a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Podaci o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razred** | **Spol** | | **Ukupno** | **Učenici sa teškoćama u razvoju** | | | | | | | | |  |  |  |
| **Oštećenje vida** | **Oštećenje sluha** | **Teškoće u govorno –jezičkoj komunikaciji** | **Tjelesne teškoće** | **Hronične bolesti** | **Intelektualne teškoće** | **Poremećaji u ponašanju** | **Kombinovane smetnje** | **Autistični spektar** | **Učenici pripadnici romske populacije** | **Učenici povratnici** | **Učenici migranti** |
| **I** | **M** | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **Ž** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **II** | **M** | 3 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |
| **Ž** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **III** | **M** | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **Ž** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
| **IV** | **M** | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| **Ž** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **V** | **M** | 5 | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 3 |  |  |
| **Ž** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **VI** | **M** | 3 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **Ž** | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **VII** | **M** | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 6 |  |  |
| **Ž** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| **VIII** | **M** | 2 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
| **Ž** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **IX** | **M** | 3 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **Ž** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **Ukupno** | **M** | **29** | **61** |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** |  | **31** |  |  |
| **Ž** | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **21** |  |  |

Tabela 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Obrazovni status roditelja** | **Školska sprema roditelja** | | | | | | | | | | |
| **Bez škole** | **OŠ** | **SSS III** | **SSS IV** | **VKV** | **VŠ** | **VSS** | **Master** | **Magisterij** | **Doktorat** | **Svega** |
| 1. | Oca | 19 | 14 | 223 | 87 | 6 | 2 | 8 | 9 |  |  | 368 |
| 2. | Majke | 35 | 46 | 201 | 65 |  | 7 | 15 | 8 |  |  | 377 |

Tabela 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Način dolaska u školu** | **Broj učenika koji dolaze** | | | **Svega** |
| **pješice** | **autobusom** | **željeznicom** |
| 1. | Udaljenost do 2 km | 240 |  |  | 240 |
| 2. | Udaljenost od 2 km do 3 km | 68 |  |  | 68 |
| 3. | Udaljenost od 3 km do 4 km |  |  |  |  |
| 4. | Udaljenost od 4 km do 5 km |  |  |  |  |
| 5. | Udaljenost preko 5 km |  | 62 |  | 62 |
| Svega: | |  |  |  | 370 |

*Napomena:Učenici koji dolaze iz pravca Uvorića i Goruše, a nemaju pravo na besplatan prijevoz, imaju problem sa dolaskom i odlaskom iz škole, jer je saobraćaj frekventan, pješačke staze ne postoje pa se djeca kreću kolovozom i put je jako opasan. Problem se nastoji riješiti kupovinom mjesečnih karata za autobus, što roditelji u potpunosti podržavaju.*

## 2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **OCJENJIVANJE** | **RAZREDI** | | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| 1. | Broj učenika koji se ocjenjuju opisno | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| 2. | Broj učenika koji se ocjenjuju brojčano |  | 34 | 37 | 37 | 48 | 42 | 51 | 52 | 54 | 355 |
| 3. | Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 2022 /2023 . godine | 36 | 33 | 37 | 35 | 45 | 42 | 50 | 49 | 53 | 380 |
| 4. | Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 2022 /2023 . godine |  | 1 |  | 2 | 3 |  | 1 | 3 | 1 | 11 |
| 5. | Broj učenika koji su prevedeni u viši razred u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |
| 6. | Broj učenika iz GPR-a za školsku 2022 /2023 . godinu | 36 | 38 | 35 | 37 | 49 | 42 | 51 | 52 | 54 | 394 |
| 7. | Razlika u broju učenika (podaci iz GPR-a škole za školsku 2022/2023 . godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine) | 0 | -4 | 2 | 0 | -1 | 0 | 0 | 0 | 0 | -3 |

*NAPOMENA:*

* *1. P. S. (odselila u Mostar)*
* *2. H. A. (preveden u OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Moštre)*
* *3. H. A. (odselila u Sloveniju)*
* *4. U. E. (odselila u Sloveniju)*
* *5. K. M. (Odselio u Fojnicu)*
* *6. B. E.(odselila u OŠ“Kulin Ban Visoko“)*

*Spisak upisanih učenika u našu školu:*

* *1. Š. E. (OŠ „Alija Nametak“ Buci)*
* *2. Š. E. (OŠ „Alija Nametak“ Buci)*

Tabela 5b

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | | | **BROJ UČENIKA**  **SA POZITIVNIM USPJEHOM** | | | | | | | | | | **BROJ UČENIKA**  **SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM** | | | | | | | | **Neocijenjeni** | **%** | **Prevedeni[[1]](#footnote-1)** | **%** | **Svega** | **%** | **Srednja ocjena uspjeha** |
| **Muških** | **Ženskih** | **Svega** | **Odličnih** | **%** | **Vrlo dobrih** | **%** | **Dobrih** | **%** | **Dovoljnih** | **%** | **Svega** | **%** | **1 nedovoljna ocjena** | **%** | **2 nedovoljne ocjene** | **%** | **3 i više nedov. ocjena** | **%** | **Svega** | **%** |
| II | 16 | 18 | 34 | 24 | 70,59 | 4 | 11,76 | 3 | 8,82 | 02 | 5,88 | 33 | 97,06 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2,94 |  |  | 1 | 2,94 | 4,52 |
| III | 18 | 19 | 37 | 20 | 54,05 | 8 | 21,62 | 9 | 24,32 |  |  | 37 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,30 |
| IV | 19 | 18 | 37 | 21 | 56,76 | 6 | 16,22 | 5 | 13,51 | 3 | 8,11 | 35 | 94,59 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 5,41 |  |  | 2 | 5,41 | 4,29 |
| V | 29 | 19 | 48 | 26 | 54,17 | 10 | 20,83 | 2 | 4,17 | 1 | 2,08 | 45 | 93,75 | 4 | 8,33 | 2 | 4,17 |  |  |  |  | 3 | 6,25 | 6 | 12,50 | 9 | 18,75 | 4,22 |
| VI | 21 | 21 | 42 | 12 | 28,57 | 16 | 38,10 | 14 | 33,33 |  |  | 42 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,95 |
| VII | 31 | 20 | 51 | 19 | 37,25 | 18 | 35,29 | 9 | 17,65 | 1 | 1,96 | 47 | 92,16 |  |  |  |  | 3 | 5,88 | 3 | 5,88 | 1 | 1,96 |  |  | 4 | 7,84 | 3,98 |
| VIII | 22 | 30 | 52 | 15 | 28,85 | 17 | 32,69 | 4 | 7,69 |  |  | 49 | 94,23 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 5,77 |  |  | 3 | 5,77 | 3,80 |
| IX | 27 | 27 | 54 | 20 | 37,04 | 18 | 33,33 | 13 | 24,07 | 2 | 3,70 | 53 | 98,15 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1,85 |  |  | 1 | 1,85 | 4,06 |
| SVEGA | 183 | 172 | 355 | 157 | 44,23 | 93 | 26,20 | 72 | 20,28 | 13 | 3,66 | 341 | 96,06 | 4 | 1,13 | 2 | 0,56 | 3 | 5,88 | 3 | 5,88 | 11 | 3,10 |  |  | 20 | 5,63 | 4,11 |

Tabela 5c

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | | | **OCJENE IZ VLADANJA** | | | | | | | | | | | | | | **ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE** | | | | | | | | | | **Svega** | |
| **Primjerno** | | **Vrlo dobro** | | **Dobro** | | **Zadovoljava** | | **Loše** | | **Neocijenjeni** | | **Svega** | | **Ukor razrednika** | | **Ukor odjeljenskog vijeća** | | **Ukor direktora** | | **Ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje** | | **Ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugu školu** | |
| **M** | **Ž** | **SV** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** | **Br.** | **%** |
| I | 12 | 24 | 36 | 32 | 88,89 |  |  |  |  |  |  | 4 | 11,11 |  |  | 36 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 16 | 18 | 34 | 33 | 97,06 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2,94 | 34 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | 18 | 19 | 37 | 37 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 37 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | 19 | 18 | 37 | 34 | 91,89 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2,70 | 2 | 5,41 | 37 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | 29 | 19 | 48 | 41 | 85,42 | 2 | 4,17 |  |  |  |  | 1 | 2,70 | 3 | 6,254 | 48 | 100,00 | 2 | 4,17 |  |  |  |  | 2 | 4,17 |  |  | 4 | 8,33 |
| VI | 21 | 21 | 42 | 30 | 71,43 | 5 | 11,90 | 4 | 9,52 | 1 | 2,38 | 2 | 4,76 |  |  | 42 | 100,00 | 5 | 11,90 | 4 | 9,52 | 1 | 2,38 | 2 | 4,76 |  |  | 12 | 28,57 |
| VII | 31 | 20 | 51 | 44 | 86,27 |  |  | 3 | 5,88 | 2 | 3,92 | 1 | 1,96 | 1 | 1,96 | 51 | 100,00 |  |  | 3 | 5,88 | 2 | 3,92 | 1 | 1,96 |  |  | 6 | 11,76 |
| VIII | 22 | 30 | 52 | 46 | 88,46 |  |  | 1 | 1,92 |  |  | 1 | 1,92 | 3 | 5,77 | 52 | 100,00 |  |  | 1 | 1,92 |  |  | 1 | 1,92 |  |  | 2 | 3,85 |
| IX | 27 | 27 | 54 | 51 | 94,44 | 1 | 1,85 | 1 | 1,85 |  |  |  |  | 1 | 1,85 | 54 | 100,00 | 1 | 1,85 | 1 | 1,85 |  |  |  |  |  |  | 2 | 3,70 |
| Svega | **195** | **196** | **391** | **346** | **89,00** | **8** | **2,05** | **9** | **2,30** | 3 | 0,77 | **11** | **2,81** | **11** | **2,81** | **391** | 100,00 | 8 | 2,05 | 9 | 2,30 | 3 | 0,77 | 8 | 2,05 |  |  | 28 | 7,16 |

Tabela 5b

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **IZOSTANCI** | **RAZREDI** | | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| 1. | Broj opravdanih izostanaka | 1388 | 1362 | 1844 | 2790 | 1938 | 2308 | 2994 | 4134 | 3529 | 22287 |
| 2. | Broj neopravdanih izostanaka | 564 | 776 | 0 | 1641 | 2010 | 131 | 935 | 1608 | 1412 | 9077 |
| 3. | Ukupan broj izostanaka | 1952 | 2138 | 1844 | 4431 | 3948 | 2439 | 3929 | 5742 | 4941 | 31364 |
| 4. | Prosječan broj opravdanih izostanaka po učeniku | 38,56 | 40,06 | 49,84 | 75,41 | 40,38 | 56,29 | 58,71 | 79,50 | 65,35 | 57,15 |
| 5. | Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku | 15,67 | 22,82 | 0,00 | 44,35 | 41,88 | 3,20 | 18,33 | 30,92 | 26,15 | 23,27 |
| 6. | Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku | 54,22 | 62,88 | 49,84 | 119,76 | 82,25 | 59,49 | 108,09 | 110,42 | 91,50 | 80,42 |

*NAPOMENA: Veliki broj izostanaka su napravili učenici romske populacije i djeca koja dolaze iz problematićnih poodica, koji su često mijenjali mjesto stanovanja ne obavještavajući školu, često izostajući bez opravdanja. U arhivi škole nalaze se pozivi koje je škola upućivala roditeljima i pozivala da dovedu djecu u školu ili se izjasne gdje su djeca trenutno nastanjena. Saradnja sa Centrom za socijalni rad Visoko je konstantna.*

## 2.4. Osnovno obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5e

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USPJEH U UČENJU** | **Razred** | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| Broj polaznika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Odličan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vrlo dobar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dobar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dovoljan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno prolazi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nedovoljan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| Srednja ocjena uspjeha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*NAPOMENA: Škola nema organizovano obrazovanje odraslih u protekloj školskoj godini.*

# 3. UVJETI RADA

## 3.1. Školski prostor i namještaj

Škola posjeduje četiri zidana objekta. Stanje školskih zgrada zadovoljava potrebe nesmetanog odvajanja nastavnog procesa.

U centralnoj školi je u toku 2022/23. u saradnji sa Gradskom upravom Visoko zamijenjena unutarnja stolarija. Vrijednost projekta je 18.000,00KM.

U 2022/23. školskoj godini smo počeli proces pripreme za utopljavanje školske zgrade sa Federalno ministarstvo prostornog uređenja. I 08.9.2023.godine izvođač radova i Nadzorni organ su zvanično ušli u objekat, samim tim je i počeo proces utopljavanja centralne škole u Velikom Čajnu. U narednom periodu prioritet je utopljavanje školske zgrade, kako bi se poboljšalo zagrijavanje prostorija i sanirali oštećeni dijelovi fasade. Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona odobrena je izrada AUDITA za Centralnu školu te su odobrena i sredstva u iznosu od 278 000,00 KM. Audit je dostavljen u školu i nadamo se ubrzom počinjanju radova na utopljavanju i adaptaciji škole. U toku zimskih mjeseci škola ima problema sa zagrijavanjem, jer su pojedine učionice vrlo hladne i ne mogu se zagrijati na radnu temperaturu, problem uglavnom predstavlja loša izolacija zidova. Planirana je termoizolacija vanjskih zidova, zamjena dijela stolarije, termoizolacija tavanskog prostora, plafona i krovova, ugradnja novih kotlova na plin i nove opreme u kotlovnici, zamjena radijatorskih ventila i zamjena dijela led sijalicama.

Škola ima dovoljno otvorenog prostora (školskog dvorišta, rukometno igralište i voćnjak) i zatvorenog prostora; potrebne učionice, sala za tjelesni i zdravstveni odgoj, zbornica, kancelarije i ostali potreban prostor za kvalitetno izvođenje nastave.

**Školski namještaj** **ne zadovoljava** trenutni potrebama škole.

Oprema – učila u školi zadovoljavaju minimalnim potrebama škole za izvođenje redovne nastave.

Kabinet informatike nije u funkciji.

Predmetna nastava se izvodi u jednoj smjeni i organizovana je kabinetska nastava. Kabineti su opremljeni računarima, u kabinetu geografije i historije, engleskog jezika, bosanskog jezika i književnosti su postavljene su plazme koje su priključene na računare i umrežene.

Razredna nastava se odvija u dvije smjene. Dvije učionice nižih razreda su u potpunosti uređene, nabavljeni su ormarići za učenike, ugrađene LED svjetiljke, LCD plazma, okrečene i pristojno ukrašene, otklonjeni svi nedostaci za uspješno izvođenje nastave. Projekat su realizovale učiteljice Alma Hasandić, Merima Gačan, Enida Kljajić i Anela Gabeljić uz saradnju sa roditeljima kroz projekat Razvojni plan škole. Ormariće za potrebe djece su u školskoj 2019/20.godini realizirali i učenici VIIa i IIIb sa razrednicama Muratović Mejremom i Čučuk Ajnom, uz saradnju sa roditeljima.

Kabinet bosanskoga jezika i književnosti opremljen je LCD plazmom, koja je priključena na računar i uvezana na internet mrežu, projekat je realizovala nastavnica bosanskoga jezika i književnosti Senida Kadrić u saradnji sa roditeljima kroz projekat Razvojni plan škole.

Kabinet Osnove tehnike i tehničke kulture opremljen je potrebnim alatom za rad (donacija World Vision), nastavnica Selma Muhić je realizovala projekat Razvojni plan škole, i zajedno sa roditeljima nabavila LCD plazmu koja je priključena na računar. U kabinetu je postavljena pametna tabla donacija Medrese „Osman-ef. Redžović“.

U proteklom periodu u područnoj školi Podvinci izvršeno je utopljavanje škole i urađena fasada na cijelom objektu, u holu škole su postavljene pločice radi lakšeg održavanja čistoće objekta. U dvorištu škole postavljene su klupe, te uz pomoć roditelja i predstavnika Mjesne zajednice popravljeno dječije igralište. Cjelokupan projekat je realizovan uz pomoć Vlade Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 24 500,00KM. Škola je priključena na lokalni vodovod. Saradnja sa organima MZ Podvinci je na zadovoljavajućem nivou. Roditelji i učitelji, Amer i Emina Đidelija, rade svakodnevno na poboljšanju uslova za rad u ovoj podrućnoj školi.

U područnoj školi u Malim Trnovcima je uz pomoć roditelja i mještana uređeno školsko dvorište ideja je potekla od strane roditelja i mladih iz Malih Trnovaca, tako da je u dvorištu škole izgrađeno dječije igralište. Postavljene su ljuljačke, tobogani i sitni pijesak. Na taj način su zajedničkim radom doprinijeli kvaliteti odrastanja djece.

Tabela 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **Broj** | **PROSTOR** | **BROJ**  **PROSTORIJA** | **POVRŠINA**  **u m2** | **NAPOMENA**  **(izraziti funkcionalnost)** |
| **I** | **VLASTITI ZATVORENI**  **PROSTOR** |  |  |  |
| 1. | Učionice | 8 | 405 | u upotrebi |
| 2. | Kabineti | 10 | 534 | u upotrebi |
| 3. | Laboratorij |  |  |  |
| 4. | Radionice |  |  |  |
| 5. | Sale za tjelesni odgoj | 1 | 200 | u upotrebi |
| 6. | Biblioteka | 1 | 36 | u upotrebi |
| 7. | Biblioteka igračaka | 1 | 20 | u upotrebi |
| 8. | Ostali zatvoreni prostor | 13 | 474 | u upotrebi |
| **II** | **VLASTITI OTVORENI**  **PROSTOR** |  |  |  |
| 1. | Sportska igrališta | 3 | 994 | u upotrebi |
| 2. | Dvorište | 3 | 921 | u upotrebi |
| 3. | Školski vrt | 1 | 2 000 |  |
| 4. | Ostali otvoreni prostori |  |  |  |
| **III** | **KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU** | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| **IV** | **IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU** | | | |
| 1. | Sala za tjelesni odgoj | 1 | 200 | -Karate klub “Fudokan“ -KUD “Visoko” |

## 3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Tabela 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | POSJEDUJE | **STANJE ISPRAVNOSTI** |
| 1. | TV prijemnik | 2 | Funkcionalan |
| 2. | grafoskop | 2 | Funkcionalan |
| 3. | dvd player | 2 | F**unkcionalan** |
| 4. | cd player/kasetofon | 4 | nisu u funkciji |
| 5. | računari u nastavi – van kabineta informatike | 10 | Funkcionalan |
| 6. | fonolaboratorija |  |  |
| 7. | komplet – matematika | 1 | Funkcionalan |
| 8. | komplet – fizika |  |  |
| 9. | komplet – hemija | 1 | Funkcionalan |
| 10. | komplet – biologija | 1 | Funkcionalan |
| 11. | računari u nastavi – u kabinetu informatike | 1 | Nisu svi računari u funkciji |
| 12. | projekciono platno | 2 | Funkcionalan |
| 13. | projektor | 2 | Funkcionalan |
| 14. | laptop | 9 | Funkcionalan |
| 15. | LCD plazma | 6 | Funkcionalan |
| 16. | pametna tabla | 2 | Funkcionala |
| **OSTALA OPREMA** | | | |
| 1. | računari u kancelarijama/kabinetima nastavnika | 10 | Funkcionalan |
| 2. | aparat za kopiranje | 2 | Funkcionalan |
| 3. | telefon | 4 | Funkcionalan |
| 4. | fax | 1 | Funkcionalan |
| 5. | printer | 4 | Funkcionalan |

# 4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava u školskoj 2023/24. godini će se izvodit po:

- Zakona o Osnovnoj školi Službene novine ZE – DO kantona br.03/18 od 23.2.2018. godine

- Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu kojeg je donijelo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona.

-**NPP I-II-III**/9 razreda osnovne škole Odlukom Ministarstva obrazovanja,nauke, kulture i sporta ZE-DO kantona broj: 10-1-38-14476-2/10 od 09.06.2010.godine,

- **NPP** IV/9 osnovne škole Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona broj: 10-38-19301107 od 22.08.2007.godine.

- **NPP** V/9 osnovne škole Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona broj: 10-38-2385/08 od 13.06.2008. godine.

- Okvirni **NPP VI/9** za osnovne škole dostavljen od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona u junu 2009. godine.

- Odluka o usvajanju **NPIOP za VII/9** razred osnovne škole dostavljen od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona broj:10-38-15682-1/10 od 09.06.2010. godine.

- Okvirni **NPP VIII/9 i IX/9** za osnovne škole dostavljen od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona broj: 10-1-38-30881-2/10; 23.12. 2010. godine i zajedničkih jezgra NPP.

- Nastava Islamske vjeronauke realizuje se u skladu sa NPIOP-amom koji je donio Rijaset IZ BiH odluka sa 12.Sjednice održane u Sarajevu od 18.07.2005. godine, te Izmjenom i dopunom **NPP** za osnovnu školu broj:10-38-13319-01/19 u Zenici dana:11.9.2019.godine.

- **NPIOP** za Kulturu i zajednicu br.10-38-5499-2/12 od 07.03.2012. godine.

- Nastava informatike realizuje se po Implementaciji izmjena i dopuna **NPIOP** za osnovnu školu br:10-38-10710-4-01/16.

- Nastava Tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvodi se u skladu sa dopunama **NPIOP** za osnovnu školu, odluka broj: 10-38-2545-1-03/18 od 08.03.2018. godine

- Nastava muzičke kulture i likovne kulture se izvodi u skladu sa dopunama **NPIOP** za osnovnu školu. Odluka broj: 10-38-2545-3/18 od 13.07.2018.godine

- Nastava historije realizuje se na osnovu **NPIOP** za osnovnu školu br:10-38-2545-2-1-03/18. Obavezujuća Instrukcija na postupanje poslata od strane MONKS-a br:10-38-2545-3-1-03/18 od 13.8.2018.godine.

- Na osnovu Zaključci i preporuke Informacije o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta 2020/2021.godine s posebnim osvrtom na nedovoljne ocjene, broj: 10-1-34-2465-3/21, od 24.5.2021.godine.

- Na osnovu Obavjesti,broj 10-34-11450/21 od 23.8.2021.godine

- Na osnovu *Instrukcije*: Organizacja odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama na poručju Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2021/22.godini broj:10-34-11546/21 od 25.8.2021godine

- Na osnovu Obavijesti- planiranje aktivnosti u GPR-u za školsku 2021/2022.godinu-realizacija poslaničke inicijative Duvnjak Jasmina, broj 10-34-12147/21 od 09.09.2021.godine

-Na osnovu dopisa iz Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj 10-34-5167/23 od 31.03.2023.godine.

- Na osnovu dopisa iz Ministarstva za obrazovanje, nauku kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj:10-1-34-11330/23 od 14.07.2023.god u plan i program rada škole a u okviru poglavlja Plan i program rada odjeljenjskih zajednica uvrštena je tema pod nazivom”Upoznavanje na opasnost od minsko- eksplozivnih sredstava “.

-Nastava u drugim i sedmim razredima izvodi prema Odluci o primjeni eksperimentalnog Nastavnog plana i okvirnog programa u osnovnoj školi (broj: 10-34-788-1-03/23 od 07.07.2023. godine, „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 12/23.

- U *Plan i program odjeljenske zajednice* uvrstiti temu Genocid nad Bošnjacima u Srebrenici, a u skladu s aktom Ministarstva broj:10-34-11450/21 od23.08.2021.godine

-Nastava u prvim i šestim razredima izvodi prema Odluci o primjeni eksperimentalnog Nastavnog plana i okvirnog programa u osnovnoj školi (broj: 10-34-788-2-03/23 od 07.07.2023. godine, „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 12/23).

* Pravila škole, Kućni red škole, Kodeks ponašanja uposlenika, učenika i roditelja.

## 4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika

PRIKAZ BROJNOG STANJA NA NIVOU ŠKOLE

Tabela 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **ODJELJENJA** | | | | | | | | | | | | | | | | **Svega** | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| ukupno | | ukupno | | ukupno | | Ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | |
| I | 10 | 15 |  |  | 3 | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 19 |
| 25 | |  | | 6 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 32 | |
| II | 5 | 11 | 5 | 10 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 24 |
| 16 | | 15 | | 6 | |  | |  | |  | |  | |  | | 37 | |
| III | 6 | 6 | 6 | 7 | 2 | 4 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 19 |
| 12 | | 13 | | 6 | | 3 | |  | |  | |  | |  | | 34 | |
| IV | 9 | 9 | 10 | 9 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 20 |
| 18 | | 19 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | | 39 | |
| V | 7 | 10 | 7 | 7 | 4 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 19 |
| 17 | | 14 | | 6 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 38 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 12** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – V | | 79 | 101 |
| 180 | |
| VI | 15 | 8 | 15 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 16 |
| 23 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 46 | |
| VII | 11 | 11 | 13 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 22 |
| 22 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 46 | |
| VIII | 15 | 9 | 14 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 | 19 |
| 24 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 48 | |
| IX | 10 | 16 | 10 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 30 |
| 26 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 50 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: 8** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  VI – IX | | 103 | 87 |
| 190 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 20** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – IX | | 182 | 188 |
| 370 | |

*Napomena: Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine.*

**Prosječan broj učenika po odjeljenju na nivou škole 21,7**

**Organizacija nastave u svim odjeljenjima V razreda**

Tabela 8a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odjeljenje** | **Predmeti koje podučavaju nastavnici razredne nastave** | **Predmeti koje podučavaju nastavnici predmetne nastave** |
| Va | Bosanski jezik i književnost, Matematika,Priroda, Društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj | Kulturu življenja, Islamsku vjeronauku, Engleski jezik, Osnove tehnike, Kultura i zajednica |
| Vb | Bosanski jezik i književnost, Matematika,Priroda, Društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj | Kulturu življenja, Islamsku vjeronauku, Engleski jezik, Osnove tehnike |
| Vc | Bosanski jezik i književnost, Matematika,Priroda, Društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj | Kulturu življenja, Islamsku vjeronauku, Engleski jezik, Osnove tehnike |
| Vd | Bosanski jezik i književnost, Matematika,Priroda, Društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj | Kulturu življenja, Islamsku vjeronauku, Engleski jezik, Osnove tehnike |

*Napomena: Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine.*

**PRIKAZ BROJNOG STANJA U MATIČNOJ ŠKOLI**

Tabela 8b

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **ODJELJENJA** | | | | | | | | | | | | | | | | **Svega** | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| ukupno | | ukupno | | ukupno | | Ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | |
| I | 10 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 15 |
| 25 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 25 | |
| II | 5 | 11 | 5 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 21 |
| 16 | | 15 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 31 | |
| III | 6 | 6 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 13 |
| 12 | | 13 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 25 | |
| IV | 9 | 9 | 10 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 18 |
| 18 | | 19 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 37 | |
| V | 7 | 10 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 17 |
| 17 | | 14 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 31 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 9** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – V | | 65 | 84 |
| 149 | |
| VI | 15 | 8 | 15 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 16 |
| 23 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 46 | |
| VII | 11 | 11 | 13 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 22 |
| 22 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 46 | |
| VIII | 15 | 9 | 14 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 | 19 |
| 24 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 48 | |
| IX | 10 | 16 | 10 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 30 |
| 26 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 50 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: 8** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  VI – IX | | 103 | 87 |
| 190 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 17** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – IX | | 168 | 171 |
| 339 | |

**Prosječan broj učenika po odjeljenju 20,00**

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI **Podvinci**

Tabela 8c

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **ODJELJENJA** | | | | | | | | | | | | | | | | **Svega** | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| ukupno | | ukupno | | ukupno | | Ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | |
| I | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 6 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 6 | |
| II |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
|  | | 6 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 6 | |
| III |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 |
|  | | 6 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 6 | |
| IV |  |  | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 2 |
|  | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | |
| V | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 |
| 6 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 6 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 2** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – V | | 12 | 14 |
| 26 | |
| VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| IX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda:** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  VI – IX | |  |  |
|  | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 2** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – IX | | 12 | 14 |
| 26 | |

**Prosječan broj učenika po odjeljenju 13,00**

*Nastava u Područnoj školi Podvinci je organizovana u dva odeljenja i to;-jedno odjeljenje trokombinacija (IIc, IIc, IVc razred);- jedno odjeljenje u dvokombinaciji (Ic, Vc razred).Svi učenici, po odjeljenjima, zajedno pohađaju Islamsku vjeronauku, nastava Engleskog jezika izvodi se u IIIc, IVc i Vc razredu kao trokombinacija, na osnovu Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine.*

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI **Mali Trnovci**

Tabela 8c

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **ODJELJENJA** | | | | | | | | | | | | | | | | **Svega** | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| ukupno | | ukupno | | ukupno | | Ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | | ukupno | |
| I | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 1 |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |
| II | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 0 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 | |
| III | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3 | |
| IV | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 0 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 | |
| V | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 1** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – V | | 2 | 3 |
| 5 | |
| VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| IX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  VI – IX | |  |  |
|  | |
| **Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | Svega  I – IX | | 2 | 3 |
| 5 | |

**Prosječan broj učenika po odjeljenju: 5,00**

*Napomena: Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine*

*Nastava je organizovana u jednom odjeljenju trokombinacije sa 5 učenika, svi učenici zajedno pohađaju Islamsku vjeronauku, učenice IIId, Vd razreda pohađaju zajedno Engleski jezik u dvokombinaciji.*

*Kulturu življenja i Osnove tehnike učenici pohađaju prema Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine.*

UKUPAN PREGLED BROJA UČENIKA I BROJA ODJELJENJA

Tabela 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Škola** | **Broj učenika** | | | | | | | | | | **Broj odjeljenja** | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **SVEGA** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **SVEGA** |
| 1. | Matična škola | 25 | 31 | 25 | 37 | 31 | 46 | 46 | 48 | 50 | 319 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 |
| 2. | Područna škola :Podvinci | 6 | 6 | 6 | 2 | 6 |  |  |  |  | 26 | 0,50 | 0,33 | 0,34 | 0,33 | 0,50 |  |  |  |  | 2 |
| 3. | Područna škola:Mali Trnovci | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 |  |  |  |  | 5 | 0,33 |  | 0,33 |  | 0,34 |  |  |  |  | 1 |
| **UKUPNO** | | 32 | 37 | 34 | 39 | 38 | 50 | 51 | 57 | 45 | 403 | 2,83 | 2,33 | 2,67 | 2,33 | 2,84 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |

PREGLED KOMBINIRANIH ODJELJENJA

*Područna škola: Mali Trnovci*

Tabela 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Kombinirano odjeljenje** | **Broj učenika** | | | | | | **Razrednik** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **Svega** |
| 1. | I, III, V | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 5 | Rifat Rahić |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 5 |  |

*Područna škola: Podvinci*

Tabela 10a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Kombinirano odjeljenje** | **Broj učenika** | | | | | | **Razrednik** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **Svega** |
| 1. | II, III, IV |  | 6 | 6 | 2 |  | 14 | Đidelija Emina |
| 2. | I, V | 6 |  |  |  | 6 | 12 | Đidelija Amer |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | 6 | 6 | 6 | 2 | 6 | 26 |  |

## 4.2. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJELJENJE** | JEZIK | **RAZRED** | | | | | | | | | **Svega** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| 1 | E |  |  | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| NJ |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 4 | 4 |
| T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | E |  |  | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| NJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | E |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| NJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | E |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| NJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **E** |  |  | **4** | **6** | **12** | **4** | **4** | **4** | **4** | **38** |
| **NJ** |  |  |  |  |  | **4** | **2** | **4** | **4** | **14** |
| **T** |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJELJENJE** | JEZIK | **RAZRED** | | | | | | | | | **Svega** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| 1 | E |  |  | 12 | 18 | 17 | 23 | 22 | 24 | 26 |  |
| NJ |  |  |  |  |  | 18 | 10 | 20 | 17 |
| T |  |  |  |  |  | 6 | 12 | 4 | 9 |
| 2 | E |  |  | 13 | 19 | 14 | 23 | 24 | 24 | 24 |
| NJ |  |  |  |  |  | 16 | 11 | 19 | 18 |
| T |  |  |  |  |  | 6 | 13 | 5 | 6 |
| 3 | E |  |  | 6 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| NJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | E |  |  | 3 |  | 1 |  |  |  |  |
| NJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **E** |  |  | **34** | **39** | **38** | **46** | **46** | **48** | **50** | **301** |
| **NJ** |  |  |  |  |  | **34** | **21** | **39** | **35** | **129** |
| **T** |  |  |  |  |  | **12** | **25** | **9** | **15** | **61** |

Tabela 11b

*Napomena:*

*- PŠ Podvinci- IIIc-IVc-Vc razred uči engleski jezik.*

*-PŠ Mali Trnovci– IIId-Vd razred uči engleski jezik.*

*-Nastava u Centralnoj školi za drugi strani jezik se izvodi na osnovu Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine*

## 4.3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke/kulture i zajednice i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju

Tabela 12a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJELJENJE** | PREDMET | **RAZRED** | | | | | | | | | **Svega** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| 1 | Islamska vjeronauka | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 2 | Islamska vjeronauka |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Islamska vjeronauka |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Islamska vjeronauka |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Islamska vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **Islamska vjeronauka** | **1** | **4** | **4** | **6** | **8** | **4** | **4** | **4** | **4** | **40** |
| **Katolički vjeronauk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pravoslavna vjeronauka** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kultura i zajednica** |  | **2** |  |  | **2** |  |  |  | **2** | **2** |

Tabela 12b

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJELJENJE** | PREDMET | **RAZRED** | | | | | | | | | **Svega** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| 1 | Islamska vjeronauka | 25 | 15 | 12 | 18 | 16 | 23 | 22 | 24 | 25 |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 2 | Islamska vjeronauka |  | 15 | 13 | 19 | 14 | 23 | 24 | 24 | 24 |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Islamska vjeronauka | 6 | 6 | 6 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Islamska vjeronauka | 1 |  | 3 |  | 1 |  |  |  |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Islamska vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronuka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultura i zajednica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **Islamska vjeronauka** | **32** | **36** | **34** | **39** | **37** | **46** | **46** | **48** | **49** | **367** |
| **Katolički vjeronauk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pravoslavna vjerona.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kultura i zajednica** |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **1** | **3** |

*Napomena: Nastava Islamske vjeronauke u područnoj školi Podvinci izvodi se u trokombinaciji IIc,IIIc,IVc razred i kombinaciji Ic i Vc razred.*

*Nastava Islamske vjeronauke u područnoj školi Mali Trnovci izvodi se u četverokombinaciji Id, IIId, i Vd razred.*

*Nastava Kulture i zajednice, u Ia, Va i IXb razredu, izodi se prema Napomena:Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine*

## 4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

Tabela 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet/**  **Razredna nastava** | **Broj sati po razredima i predmetima** | | | | | | | | | **Svega** | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **Sedmično** | **Godišnje** |
|  | Razredna nastava | **16** | **36** | **54** | **54** | **51** |  | | | | **211** | **7385** |
|  | Bosanski/Hrvatski/Srpski  jezik i književnost |  |  |  |  |  | 10 | 8 | 8 | 8 | 38 | 1182 |
|  | Engleski jezik |  |  | 4 | 9 | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 38 | 1326 |
|  | Njemački jezik |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 4 | 4 | 14 | 486 |
|  | Turski jezik |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 278 |
|  | Matematika |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 | 1112 |
|  | Fizika |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 10 | 346 |
|  | Hemija/Kemija |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 10 | 276 |
|  | Biologija |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 2 | 4 | 12 | 416 |
|  | Geografija/Zemljopis |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 2 | 2 | 12 | 418 |
|  | Historija/Povijest/Istorija |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 14 | 486 |
|  | Građansko obrazovanje |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 68 |
|  | Osnove tehnike |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 140 |
|  | Kultura življenja |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 140 |
|  | Tehnička kultura |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 2 | 10 | 348 |
|  | Informatika |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 278 |
|  | Likovna kultura |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 278 |
|  | Muzička/Glazbena kultura |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 278 |
|  | Tjelesni i zdravstveni  odgoj/Fizičko i zdravstveno vaspitanje |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 556 |
|  | Islamska vjeronauka | 1 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 | 1361 |
|  | Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kultura i zajednica |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 70 |
| **UKUPNO** | | **17** | **40** | **64** | **69** | **76** | **52** | **54** | **60** | **62** | **494** | **17228** |

## 

## 4.5. Broj sati redovne nastave po razredima

Tabela 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj odjeljenja** | **Sedmični fond** | **Broj sedmica** | **Ukupan broj sedmično** | **Ukupan broj godišnje** |
| I | 1 | 17 | 35 | 17 | 595 |
| II | 2 | 20 | 35 | 40 | 1400 |
| III | 3 | 22 | 35 | 64 | 2240 |
| IV | 3 | 23 | 35 | 69 | 2415 |
| V | 3 | 24 | 35 | 76 | 2660 |
| VI | 2 | 25 | 35 | 52 | 1820 |
| VII | 2 | 27 | 35 | 54 | 1890 |
| VIII | 2 | 30 | 35 | 60 | 2100 |
| IX | 2 | 30 | 34 | 62 | 2108 |
| **UKUPNO** | 20 |  |  | **494** | **17.228** |

*Napomena: Časovi Kulture i zajednice će se realizovati prema Napomena:Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2023/24.godini, broj 10-34-9436/52/09/23, od 29.6.2023.godine*

## 4.6. Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik** | **Broj grupa/**  **odjeljenja** | **Sedmični fond** | **Broj sedmica** | **Ukupan broj sati**  **sedmično** | **Ukupan broj sati**  **godišnje** |
| Odjeljenska zajednica | 15 | 1 | 34/35 | 15 | 523 |
| Dodatna nastava | 13 | 1 | 35 | 13 | 455 |
| Dopunska nastava | 13 | 1 | 35 | 13 | 455 |
| Vannastavne aktivnosti | 30 | 1 | 35 | 30 | 1050 |
| **UKUPNO** |  |  |  | **71** | **2483** |

## 4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika

Tabela 16

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Nastavni predmet/**  **Razredna nastava** | **Ukupan sedmični broj sati redovne nastave** | **Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom** | **Stručni nastavnici** | **Nastavnici koji izvode nastavu verificirano** | **Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu** |
|  | Razredna nastava | **211** | **12,00** | **12** |  |  |
| 1. | Bosanski/Hrvatski/Srpski  jezik i književnost | 34 | 1,89 | 1,89 |  |  |
| 2. | Engleski jezik | 38 | 2,00 | 2,00 |  |  |
| 3. | Njemački jezik | 14 | 0,74 | 0,74 |  |  |
| 4. | Turski jezik | 8 | 0,42 | 0,42 |  |  |
| 5. | Matematika | 32 | 1,68 | 1,68 |  |  |
| 6. | Fizika | 10 | 0,50 | 0,50 |  |  |
| 7. | Hemija/Kemija | 8 | 0,40 | 0,40 |  |  |
| 8. | Biologija | 12 | 0,60 | 0,60 |  |  |
| 9. | Geografija/Zemljopis | 12 | 0,57 | 0,57 |  |  |
| 10. | Historija/Povijest/Istorija | 14 | 0.67 | 0,67 |  |  |
| 11. | Građansko obrazovanje | 2 | 0,10 | 0,10 |  |  |
| 12. | Osnove tehnike | 4 | 0,19 | 0,19 |  |  |
| 13. | Kultura življenja | 4 | 0,19 | 0,19 |  |  |
| 13. | Tehnička kultura | 10 | 0,48 | 0,48 |  |  |
| 14. | Informatika | 8 | 0,38 | 0,38 |  |  |
| 15. | Likovna kultura | 8 | 0,38 | 0,38 |  |  |
| 16. | Muzička/Glazbena kultura | 8 | 0,38 | 0,38 |  |  |
| 17. | Tjelesni i zdravstveni  odgoj/Fizičko i zdravstveno vaspitanje | 16 | 0,76 | 0,76 |  |  |
| 18. | Islamska vjeronauka | 39 | 1,86 | 1,86 |  |  |
| 19. | Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |
| 20. | Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |
| 21. | Kultura i zajednica | 2 | 0,10 | 0,10 | 0,0 | 0,0 |
| **UKUPNO** | | **494** | **26,28** | **26,28** | **0,0** | **0,0** |

Tabela 17

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **IZVRŠIOCI** | **Broj potrebnih izvršilaca** | **Broj raspoloživih izvršilaca** | **Kvalifikaciona struktura** | | | | | | | | |
| **Dr.** | **Mr.** | **MA** | **VSS** | **VŠ** | **VSS**  **180 ECTS** | **VSS**  **240 ECTS** | **SSS** | **VKV** |
| 1. | Nastavnik razredne nastave | 12,00 | 12,00 |  |  | 2 | 3 |  | 4 | 3 |  |  |
| 2. | Nastavnici predmetne nastave | 15,14 | 15,14 |  |  |  | 6 | 3 | 6 |  |  |  |
| 3. | Direktor | 1,00 | 1,00 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Pomoćnik direktora | 0.24 | 0,24 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Pedagog | 1,00 | 1,00 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Bibliotekar | 1,00 | 1,00 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Psiholog | 0,50 | 0,50 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Asistent u nastavi | 1,00 | 1,00 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | 31,88 | 31,88 |  |  | 3 | 12 | 5 | 10 | 3 |  |  |

## 

## 4.8. Struktura ostalog osoblja

Tabela 18

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **IZVRŠIOCI** | **Broj potrebnih izvršilaca** | **Broj raspoloživih izvršilaca** | **Kvalifikaciona struktura** | | | | | | | |
| **VSS** | **VŠ** | **VSS**  **180 ECTS** | **VSS**  **240 ECTS** | **SSS** | **VKV** | **KV** | **NKV** |
| 1. | Sekretar | 1,00 | 1,00 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2. | Administrativno-finansijski radnik | 0,50 | 0,50 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Higijeničar | 5,60 | 5,60 |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 |
| 4. | Domar | 1,00 | 1,00 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Ložač | 1,00 | 1,00 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 6. | ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | 9,10 | 9,10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august

Tabela 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Period** | **Broj**  **nastavnika** | **Broj ostalih radnika** | **Broj radnih dana** | **Ukupan broj radnih sati** |
| Januar | 26,28 | 9,10 | 13 | 3 680 |
| Mart | 26,28 | 9,10 | 5 | 1 415 |
| Juni | 26,28 | 9,10 | 9 | 2 547 |
| August | 26,28 | 9,10 | 15 | 4246 |
| **UKUPNO** | **26,28** | **9,10** | **42** | **11 888** |

# 5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 5.1. Planiranje i programiranje nastave

Tradicionalno obrazovanje uglavnom je usmjereno na prijenos znanja, a budući da savremeno društvo donosi nove izazove te time zahtijeva nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i kvalitete, nužno je da se savremenom učeniku pristupa na savremeniji način. Ljudi koji se lako prilagođavaju promjenama, razmišljaju kritički, informatički su pismeni te imaju osnove poduzetnosti odgovaraju profilu čovjeka u savremenom društvu. Kako bi učenici iz škola izlazili s takvim kvalitetom, važno ih je u skladu tome i podučavati. Budući da tradicionalni pristup osigurava prenošenje uglavnom sadržaja, suvremeni pristup više je okrenut razvoju kompetencija te se njime ostvaruje zaokret u pristupu i načinu rada u odgojno-obrazovnom procesu (NOK, 2010). Kompetencijski pristup uključuje naglasak na razvoj kompetencija učenika tokom odgojno-obrazovnog procesa, ali isto tako iziskuje kompetentne i angažirane učitelje koji su motivirani i osposobljeni za učenje u skladu sa zahtjevima modernog doba te za samovrednovanje ličnog stručno-znanstvenog djelovanja

### Planiranje i programiranje nastave

Savremena nastava trebala biti usmjerena na učenike. U njoj je promijenjena uloga nastavnika iz predavača (kojega je zagovarala tradicionalna nastava) u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika. Planiranje i programiranje odgoja i obrazovanja u školi stavlja se u kontekst kurikuluma uvažavajući sve njegove posebnosti. Važna je upotraba savremenih medija koji su uključeni u nastavu. Promijenjena uloga učenika iz pasivnog slušatelja i gledatelja u aktivnog sudionika odgojno-obrazovnog procesa omogućuje učenicima da budu organizatori i realizatori takve nastave. Ciljevi su iskazani iz perspektive učenika pa je jasno vidljivo što će učenici raditi i koje će kompetencije stjecati tokom pojedinih aktivnosti. Važan je sedmični i dnevni raspored sati čija se uspješnost vidi u primjeni kako bi se dnevna raznolikost sadržaja svela na minimalnu mjeru.

Nastava se planira na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja, koji proističu iz važećeg Nastavnog plana i okvirnog programa, te uputstva i Pedagoških standarda Ze-do kantona.

Globalni ciljevi škole su definisani na osnovu:

* Zakonskih akata,
* Resursa sa kojima škola raspolaže,
* Analiza postignutih rezultata u proteklom periodu

Da bi se postavljeni ciljevi postigli potrebni su pojedinačni napori svih učesnika u realizaciji odgojno – obrazovnog rada.

Ovim programom se definišu osnovni ciljevi u okviru različitih područja i to :

* ***Redovna nastava***
* ***Nastava za učenike sa teškoćama u učenju i učešću***
* ***Dopunsko-dodatna nastava***
* ***Vannastavne aktivnosti***
* ***Kulturne djelatnosti***
* ***Saradnja sa sredinom ...***
* ***Redovna nastava***

Redovna nastava ima cilj i zadatak koji proizlazi iz plana i programa odgojno – obrazovnog procesa nastave u osnovnoj školi. Polazeći od humanističke teorije odgojno-obrazovna intencija (cilj i zadaci) ima svoj individualni i društveni aspekt. Individualni aspekt se odnosi na interese (spoznajne, doživljajne i psihomotorne) i potrebe (biološke, socijalne i samoaktualizacijske). Iako se odgoj i obrazovanje isprepliću ipak se interesi odnose na obrazovanje, a potrebe na odgoj. Budući da je čovjek društveno biće on svoje interese i potrebe može zadovoljiti samo u odnosu s drugim ljudima, dakle u društvu. U društvu postoje sfere koje su okrenute zadovoljavanju pojedinih potreba i one su artikulirane sustavom vrijednosti (egzistencijalna, sfera društvenih odnosa, te kulture i stvaralaštva) i interesa iskazanih kroz određena dostignuća (znanost, umjetnost, tehnologija). Vrijednosti se odnose na odgoj, a postignuća na obrazovanje.

Cilj je općenitije izražena odgojno-obrazovna intencija, a zadatak je konkretizacija cilja. Na didaktičkoj razini nije moguće precizirati obilje ciljeva i zadataka koji se postavljaju u odgojno-obrazovnom procesu, ali je moguće prikazati njihovu strukturu. U tome nam može pomoći matrica odgojno obrazovnih zadataka koja pokazuje odnos individualnog i društvenog aspekta zadataka, ali i odnos zadataka odgoja i obrazovanja.

Društveni aspekt cilja i zadataka odgoja i obrazovanja artikulira se odgojno-obrazovnim programom ili kurikulumom gdje se definiraju vrijednosti (egzistencijalne, društvene i humanističke) i postignuća (znanstvena, umjetnička i tehnološka) koja se žele usvojiti u odgojno-obrazovnom procesu. Individualni aspekt može artikulirati samo nastavnik u suradnji s učenicima i to tako da utvrdi njihove potrebe (biološke, socijalne i samoaktualizacijske) i interese (spoznajne, doživljane i psihomotorne). Odgojno-obrazovni proces (nastava) tako je stalno jedna složena interakcija i ispreplitanje kako odgoja i obrazovanja tako i individualnih interesa i potreba i društvenih vrijednosti i postignuća.

***Zadaci:***

Osnovni zadatak odgojno–obrazovnog procesa je da učenika osposobi za njegovo samostalno obrazovanje i sticanje znanja, da ga aktivira i probudi od pasivnog slušaoca u nastavi do aktivnog učesnika u procesu nastave. Planiranjem i programiranjem ovih časova potrebno je pratiti sve veću upotrebu mobitela kod učenika, koji ih „zloupotrebljavaju“, i na adekvatan način djeci skrenuti pažnju na pozitivnu upotrebu mobitela i ostalih informatičkih tehnologija. Škola je organizovala i Microsoft Teams platformu putem koje će se komunicirati sa učenicima koji će biti sprijećeni da dođu u školu. A koristeći aplikacije Zoom-a Kahoot i Forms-a lakše ćemo komunicirali sa učenicima i vršiti pismenu provjeru učenika (Nzot, kontrolni i ostali pismeni radovi)

Bliže određivanje programskih sadržaja u kojima učenici postižu dobre rezultate.

Savladavanje ovako utvrđenih sadržaja treba više usklađivati sa potrebama i mogućnostima učenika za koje se organizuje ovakav rad.

Pružanje pomoći učenicima da se lakše uklope u redovnu nastavu i praćenje njihovog napredovanja.

Sadržaji su identični propisanom nastavnom planu i okvirnom programu. Izbor, širina i dubina obrade, kao i didaktičko-metodički postupci su pod uticajem individualnih karakteristika učenika uključenih u nastavu.

***Nastava za učenike sa teškoćama u razvoju***

Učenik koji ne može pratiti nastavni plan i okvirni program, a što je utvrđeno tokom pedagoške opservacije i određivanja inicijalnog statusa učenika, kome je stručna komisija za ocjenjivanje sposobnosti dala svoje mišljenje i dostavila rješenje školi pristupit će se izradi individualnog plana i programa rada nakon pribavljanja pismene saglasnosti roditelja ovog učenika. Inkluzivni tim, u drugoj polovini mjeseca septembra će imati prvi sastanak, pristupa postupku pedagoške opservacije i određivanja inicijalnog statusa učenika. Inkluzivni tim čine roditelji, nastavnici koji predaju djetu, pedagogo škole, psiholog, asistent u nastavi, pomoćnik direktora i direktor. Individualni obrazovni program, IPO-a, podliježe revizijama u skladu sa mogućnostima i dinamikom usvajanja planiranih nastavnih sadržaja od strane učenika. Inkluzivni tim upoznaje nastavničko vijeće o izradi individualnog obrazovnog programa , IOP-a, za svakog učenika.

* ***Dopunska /Dodatna nastava***

Dopunska nastava se organizira za učenike koji nisu na redovnoj nastavi bili u mogućnosti savladati gradivo. Toj skupini pripadaju npr. učenici s poteškoćama u razvoju, učenici koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva , učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu uopšte savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tokom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Održava se 1 sat sedmično a oblik nastave koju nastavnik koristi je isključivo individualni rad. Grupu dopunske nastave čini najviše 10 učenika. Dodatna nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za tzv. napredne učenike. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tokom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Grupu dodatne nastave čini najviše 10 učenika. Uobičajeno je da se učenici na toj nastavi pripremaju za takmičenja, ali treba imati na umu da sudjelovanje na takmičenjima nije jedini cilj dodatne nastave

***Zadaci :***

Dopunska nastava ima za zadatak:

* Nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama, te tako osposobiti učenika za uspješno učenje.
* Zadovoljavanje individualnih sposobnosti učenika, sklonosti, interesovanja...
* Podsticanje individualnog razvoja učenika.

Dok dodatna nastava ima zadatak:

* Proširiti i produbiti obim i sadržaj pojedinih predmeta za koje učenici pokazuju interesovanje i sposobnosti.
* Identifikovanje odabranih i talentovanih učenika.
* Poticati intelektualnu znatiželju;
* Razvijati raznovrsne sposobnosti;
* Poticati individualni način izražavanja u područjima u kojima učenik ima sklonosti;
* Povezivati znanja stečena u redovnoj nastavi sa vannastavnim aktivnostima;
* Izraziti velika očekivanja za sve učenike;
* Doprinijeti svestranom razvoju ličnosti učenika;
* Pratiti želje i interese učenika i tome prilagođavati sadržaje i realizaciju aktivnosti.

Sadržaji dodatnog rada polaze od redovnog plana i programa, ali se zavisno od interesovanja i potreba učenika proširuju, produbljuju i dopunjuju novim sadržajima i kao takvi važe samo za učenike obuhvaćene ovim oblikom rada. Samim tim sadržaji dodatne nastave su individualizovani kako u odnosu na učenike, tako i u odnosu na nastavnike.

* ***Vannastavne aktivnosti***

Vannastavne aktivnosti su poseban vid nastavnog procesa, veoma bitan za učenike. Putem njih učenici tragaju za novim načinom samopoštovanja i oslobađanja svojih stvaralačkih potencijala. Također, putem vannastavnih aktivnosti učenici ispunjavaju svoje vrijeme konstruktivno, kreativno i na taj način oni spriječavaju ona ponašanja, koja nisu prihvatljiva niti u porodici, niti u školi, a ni u društvenoj zajednici.

Zadaci vannastavnih aktivnosti mogu se formulirani na sljedeći način:

* Podizanje odgojne funkcije škole;
* Povezivanje škole sa društvenim životom;
* Poticanje i razvijanje individualnih sposobnosti učenika;
* Poticanje stvaralaštva učenika;
* Osposobljavanje za đačku samoupravu;
* Odgoj za slobodno vrijeme.
* **Podizanje odgojne funkcije** škole podrazumijeva doprinos koji škola daje na planu odgoja. U tome se postižu dobri rezultati, ali na odgoj utječu i mnogi drugi faktori, pa se javljaju i poteškoće. Vrlo često se neprihvatljiv oblik ponašanja pripisuje kao propust škole, ne uzimajući u obzir da društveni ambijent također kreira klimu u kojoj odrasta mlada osoba.
* **Povezivanje škole sa društvenim životom** obuhvata osposobljavanje učenika na planu pisanja, računanja i stranih jezika, tj. uči ih znati. Znanje treba poslužiti kao instrument za rješavanje životnih, egzistencijalnih i profesionalnih zadataka. Učenici trebaju usvojiti znanje koje bi im pomoglo da se osposobe kako učiti i samoučiti. Učiti činiti, učiti živjeti zajedno i učiti biti su ujedno i glavne postavke UNESCO-vog programa rada.
* **Poticanje stvaralaštva učenika** je zadatak koji je neophodan u savremenom odgoju. S obzirom da svaka škola ima mnogo sekcija iz različitih oblasti, učenici mogu uzeti učešće po slobodnom izboru. U sekcije će se pridružiti i slabiji učenici, jer tu mogu pokazati više inicijative i znanja nego u redovnoj nastavi. Slabiji učenici će na taj način steći samopouzdanje pa je vrlo vjerovatno da će ih to motivirati i za sadržaj u redovnoj nastavi, te doprinijeti boljem uspjehu.
* **Osposobljavanje za đačku samoupravu** podrazumijeva participiranje učenika u sekcijama, a pogotovo kao lideri sekcija. Svaka sekcija ima svoja pravila, način rada, raspodjelu zadataka. S obzirom da učenici učestvuju u pravljenju programa, načinu realizacje, predvođenju aktivnosti itd., sve to predstavlja dobru pripremu za budući profesionalni rad.
* **Odgoj za slobodno** vrijeme obuhvata razvoj kognitivnih, ali i afektivnih i psihomotoričkih sposobnosti. Sve navedene sposobnosti se najpotpunije mogu razvijati u vannastavnim aktivnostima. One svakom učeniku pružaju zadovoljstvo, sreću i radost. One omogućavaju zadovoljenje potreba višeg reda, kao što su: ljubav, moć, zabava, stvaralaštvo, sloboda, autonomija, znanje.
* ***Kulturna i javna djelatnost škole***

Razvoj osnovnog odgoja i obrazovanja i rad škole u sebi je, historijski integrisao i kulturnu i javnu djelatnost. Zakonska regulativa usmjerena je u obavezi škola da pored obavljanja djelatnosti za koje je osnovana, sudjeluje u organizovanju kulturnog života i drugih aktivnosti u pogledu ostvarivanja interesa djece i mladih u slobodnom vremenu. Prihvatajući osnovno značenje pojma kultura ,u općem smislu sve ono što su ljudi napravili iz sebe i svijeta pred školom se postavljaju novi izazovi. Temeljne odrednice odgojno-obrazovnog, te svakog drugog rada u školi, jeste prihvatanje kulture shvaćene u najširem značenju kao način života pojedinca, određene zajednice, društva, što je moguće ostvariti ako se postigne opšte i široko razumijevanje i prihvaćanje kulturnih vrijednosti..

Pored predviđenih javnih manifestacija u trećoj sedmici maja 2023/2024.godine biće obilježena “Mirovna sedmica”, gdje će učenici imati svoje kreativne prezentacije.

Osnovni cilj ovih aktivnosti je organizovano djelovanje škole na sredinu i obratno.

Posebni zadaci kulturne i javne djelatnosti škole bili bi :

* Osposobljavanje učenika da koriste sve vrijednosti koje im pruža sredina za njihov razvoj i bogatiji lični život u slobodnom vremenu.
* Prezentovanje onih rezultata kojima škola obogaćuje kulturni i društveni život sredine/radne akcije, proslave, društveno–koristan rad.
* Afirmacija škole kao kulturnog centra u mjestu i stvaranje uslova za raznovrstan kulturni život u zajednici.

***Planiranje rada odjeljenskih zajednica***

Cilj rada sa odjeljenskom zajednicom jeste razvijanje individualnih i kolektivnih potreba djeteta, ovisno od uzrasta, formiranje stabilne ličnosti procesom učenja i sazrijevanja.

Zadaci odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom su:

* Jačanje učeničkog identiteta
* Razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih
* Podsticanje učenika za efikasno korištenje slobodnog vremena
* Usmjeravanje učenika na pravilan odnos prema radu, učenju, te profesionalnom informisanju
* Podsticanje humanih međuljudskih odnosa i odnosa među polovima
* Razvijanje shvatanja pojmova: moralne norme, pravila i moralno suđenje
* Razvoj sposobnosti aktivne strukturacije i integracije moralnih standarda i normi, njihovo prihvatanje, internalizacija.

Odgojni rad sa učenicima u odjeljenskoj zajednici je nezamjenjiv oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Radom u odjeljenjskoj zajednici učenici ulaze u raznovrsne situacije međusobnih odnosa, koji zahtijevaju od njih ispoljavanje svojih stavova i odluka kolektiva. Program rada odjeljenske zajednice realizuje se po jedan čas sedmično. Sat odjeljenske zajednice je specifičan i ne može se realizovati na standardni način. Učenici ne mogu biti samo pasivni posmatrači i slušaoci izlaganja, nego aktivni sudionici koje će razrednici, koristeći raznovrsne oblike i metode rada, u potpunosti angažovati. Razredniku se daje puna sloboda da za neke oblasti angažuje drugog kolegu, roditelja, stručnjaka iz neke oblasti, kao i da koristi intelektualni potencijal, sposobnosti, afinitete, znanja svojih učenika iz mnogih oblasti i nastavnih predmeta.

Od školske 2011/12. godine u plan rada odjeljenjske zajednice uvršten je Didaktički komplet o prevenciji nasilja kroz obrazovni sistem Bosne i Hercegovine. Didaktički komplet ima za cilj da kroz interaktivan pristup doprinese unapređenju psihosocijalnih vještina kod djece te da nastavnicima predmetne nastave olakša kreiranje i realizaciju nastavnih sadržaja iz oblasti prevencije nasilja. Tema, sadržaj časa kao i broj časova prilagođen je uzrastu i psiho-fizičkom stanju djece. Tokom obrazovanja u osnovnoj školi predviđeno je 36 nastavnih jedinica i 13 tema prilagođenih uzrastu. U **I** trijadi predviđeno je uraditi po 3 sata godišnje na 3 zadane teme, u **II** trijadi 4 sata godišnje na 4 teme i u **III** trijadi 5 sati godišnje na 6 tema. Didaktički komplet je jako dobro koncipiran i urađen tako da nastavniku razredniku omogućava lakšu pripremu navedenih časova i stvaranja atmosfere za rad u razrednoj zajednici.

Nosilac programiranja je razrednik. Osnov za programiranje u prvoj trijadi je Nastavni plan i okvirni program rada. Programi rada sa odjeljenjskom zajednicom od IV do IX razreda usklađeni su sa ciljevima, i zadacima i programskim sadržajima navedenim u NPP-u.

Dijete na ovom uzrastu očekuje adekvatne uzore u odgoju, ali i osjećaja potrebe za poštovanjem njegove ličnosti.

Posebna i veoma značajna aktivnost škole bit će usmjerena na odgojno-obrazovni rad sa zajednicom učenika odjeljenja i Vijećem učenika škole. Na realizaciji ovog zadatka najznačajniju ulogu će imati razrednik i nastavnik zadužen za rad sa Vijećem učenika kao i pedagog škole.

## 5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacija rada | od | do | Radnih dana | Radnih sedmica | Prazničnih dana |
| Prvo polugodište | 01.09.2023. | 29.12.2023. | 85 | 18 | 2 |
| Zimski raspust | 03.01.2024. | 19.01.2024. | 15 | 3 | 2 |
| Drugo polugodište | 22.01.2024 | 14.06.2024. | 90 | 17 | 3 |
| Završni razredi | 22.01.2024. | 07.06.2024. | 85 | 16 | 3 |
| Proljetni raspust | 25.03.2024. | 29.03.2024. | 5 | 1 |  |
| Godišnji odmor za nastavnike | 01.07.2024. | 09.08.2024. | 30 | 6 |  |
| Popravni ispit | 15.08.2024. | 19.08.2024. | 5 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Praznici: | Datum |
| Svjetski dan učitelja | 05.10.2023. |
| Dan državnosti BiH | 25.11.2023. |
| Dan nezavisnosti BiH | 01.03.2024. |
| Međunarodni praznika rada | 01. i 02.05.2024. |
| Dan škole | 22.05.2024. |

#### Smjene i raspored zvonjenja

Školske 2023/24. godine redovna nastava izvodi se u dvije smjene sa početkom u prvoj smjeni od -07.30sati do 12.40sati, u drugoj smjeni 12.50sati do 17.00sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki 20 i to poslije trećega časa.

Područna škola u Podvincima radi u jednoj smjeni od 07.30 do 11.50 sati. Veliki odmor je poslije drugog časa i traje 20 minuta.

Područna škola u Malim Trnovcima radi u jednoj smjeni od 11.00 do 14.45 h. Veliki odmor je poslije drugog časa i traje 20 min.

#### Raspored radnog vremena za nenastavnog osoblja

Direktor škole radi od 07.00 do 15.00 sati, Pedagog će raditi od 07.00 sati do 15.00 sati. Bibliotekar, sekretar i domar rade od 07.00 do 15.00sati. Psiholog će raditi od 10, 00 sati do 14, 00sati. Asistent u nastavi radi od 07, 30 do 16, 00 sati, prilagođavajući smjene rasporedu učenika sa kojima radi. Ložač radi od 07.00 do 15.00sati, dok u sezoni grijanja radi od 04.30 do 13.00sati po potrebi i duže. Domar škole radi od 07, sati do 15, 00 sati, po potrebi mijenja smjene.

Radnici na održavanju čistoće rade u dva termina, i to:

* prvi termin od 07.00 do 15.00 sati
* drugi termin od 11. 00 do 19. 00 sati smjene će rotirati svakih sedam dana.

Radnica na održavanju čistoće u Malim Trnovcima radit će od 10. 10 sati do 15. 00sati. Radnica na održavanju čistoće u Podvincima u periodu kad se škola ne zagrijava radit će od 7. 00 sati do 13. 00 sati, a u periodu zagrijavanja radit će od 6. 00 sati do 14. 00 sati a po potrebi ( niske temperature i vremenske nepogode) i duže za zatim će doći u centralnu školu na i raditi do15, 00 .

#### Dežurstvo nastavnika

Dežurstvo nastavnika organizovano je tako da svakog dana dežuraju po tri nastavnika. Dežurni nastavnici su, obavezni doći 20 minuta prije početka nastave, a po završetku nastave organizovati odlazak djece i rad sekcija i vannastavne aktivnosti, a potom unijeti zabilješke u svesku namijenjenu za zapažanja dežurnog nastavnika. Za vrijeme malih odmora nastavnici dočekiju učenike u učionici ili ispred učionice i paze na red i disciplinu na malim odmorima. Za vrijeme trajanja velikog odmora dežuraju dva nastavnika, jedan u glavnom ulazu škole, drugi u dvorištu škole. Nastavnici za vrijeme velikog odmora primaju učenike u kabinet, ispraćaju ih na veliki odmor i zaključavaju kabinet. Po završetku velikog odmora nastavnici učenike dočekuju u kabinetu.

U objektu gdje se izvodi nastava za niže razrede, učiteljice, također dežuraju u svom prostoru i vode računa o dolasku i odlasku djece kao i izlasku na veliki odmor.

Dežurstvo učenika počinje od 07.10 do 13.00 sati do dolaska učenika pomoćno osoblje vrši dežuru sa dežurnim nastavnikom.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Vannastavne aktivnosti** | **Broj grupa/ odjeljenja** | **Broj učenika** | **Sedmični**  **fond sati** | **Godišnji fond sati** | **Ime i prezime nastavnika** |
| **A** | **KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE** | | | | | |
| 1. | Dramska sekcija-mali | 1 | 15 | 1 | 35 | Ajna Čučuk |
| 2. | Dramska sekcija -veliki | 1 | 15 | 1 | 35 | Senida Kadrić |
| 3. | Novinarska sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Amela Suša |
| 4. | Likovna sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Merima Gačan |
| 5. | Origami | 1 | 15 | 1 | 35 | Lemeš Nina |
| 6. | Recitatorska sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Zilić Selma |
| 7. | Mali hor | 1 | 15 | 1 | 35 | Sanela Bašić |
| 8. | Hor i orkestar | 1 | 10 | 1 | 35 | Samir Kovo |
| 9. | Islamska horska | 1 | 15 | 1 | 35 | Urfeta T.Stanković |
| 10. | Kaligrafska sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Almasa Bečirović |
| 11. | English club | 1 | 15 | 1 | 35 | Mejrema Muratović |
| 12. | Ljubitelji njemačkog jezika | 1 | 15 | 1 | 35 | Šljivnjak Dženeta |
| 13. | Likovna sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Džafić Ilma |
| **B** | **NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE** | | | | | |
| 14. | Mladi matematičari | 1 | 15 | 1 | 35 | Sabiha Lemeš |
| 15. | Debatni klub | 1 | 15 | 1 | 35 | Salošević Edin |
| 16. | Mala matematika | 1 | 15 | 1 | 35 | Elvira Bešić |
| 17. | Mladi historičari | 1 | 15 | 1 | 35 | Ajdina H. Sejdinović |
| 18. | Planinarsko izviđačka sekcija | 1 | 10 | 1 | 35 | Senad Zukan |
| 19. | Informatička sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Lejla Mahmutović |
| **C** | **SPORTSKE SEKCIJE** | | | | | |
| 20. | Košarkaška sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Fikret Trako |
| 21. | Ritmička sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Irmela Hošić |
| **D** | **OSTALE SEKCIJE** | | | | | |
| 22. | Ekološka sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Enida Kljajić |
| 23. | CIVITAS | 1 | 15 | 1 | 35 | Mersiha Mušić |
| 24. | Prva pomoć | 1 | 15 | 1 | 35 | Trako Mujo |
| 25. | Cvjećarska sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Alma Šukrija |
| 26. | Saobraćajna sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Muhić Selma |
| 27. | Tehnička sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Đidelija Amer |
| 28. | Domaćinstvo | 1 | 15 | 1 | 35 | Alma Hasandić |
| 29. | Ekološko-cvjećarska sekcija | 1 | 15 | 1 | 35 | Emina R Đidelija |
| 30. | Lijepo pisanje | 1 | 5 | 1 | 35 | Rahić Rifat |
| **UKUPNO** | | **30** | **430** | **30** | **1050** |  |

***5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti***

Tabela 20

## 5.4. Planiranje takmičenja

Tabela 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblast takmičenja** | **Razred** | **Nivo takmičenja** | **Vrijeme realizacije** |
| Matematika | VI do IX | Školsko | Krajem prvog polugodišta |
| Bosanski jezik i književnost | VI do IX | Školsko | Februar-mart 2024. |
| Bosanski jezik i književnost | IV do V | Školsko | Februar 2024. |
| Matematika | IV do V | Školsko | Februar 2024. |
| Fizika | VII do IX | Školsko | Krajem prvog polugodišta |
| Engleski jezik | VI do IX | Školsko | Februar-mart 2024 |
| Informatika | VI do IX | Školsko | Februar-mart2024. |
| Civitas | IX | Školsko | Kraj prvog polugodišta |
| Islamska vjeronauka | VIII do IX | Školsko | Krajem prvog polugodišta |
| Tjelesni i zdravstveni odgoj | VI do IX | Školsko | Oktobar-maj 2023.-24. |
| Matematika | VI do IX | Općinsko | Mart-april 2024. |
| Fizika | VII do IX | Općinsko | Mart-april 2024. |
| Civitas | IX | Općinsko | Mart-april 2024. |
| Tjelesni i zdravstveni odgoj | I do IX | Općinsko | Mart-april 2024. |
| Islamska vjeronauka | VIII do IX | Općinsko | Mart-april 2024. |
| Engleski jezik | IX | Općinsko | Mart-april 2024. |
| Informatika | VI do IX | Kantonalno | April 2024. |

## 5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, studijskih posjeta ...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik** | **Razred** | **Sadržaj – cilj** | **Lokacija** | **Vrijeme** |
| Posjeta | I | Policijska stanica, vatrogasci, pošta, Kulturni centar „Altndag“,Gradska biblioteka. | Visoko | April-maj |
| Posjeta | II | Pošta, KC „Altndag“,Grad. bib, Zavičajni muzej | Visoko | Oktobar |
| Izlet | II | Zenica | Zenica | Mart |
| Posjeta | III | Prevent | Goruša | Oktobar |
| Izlet | III | Sarajevo | Sarajevo | April – maj |
| Posjeta | IV | Vispak | Visoko | Oktobar |
| Izlet | IV | Tešanj | Tuzla | April – maj |
| Posjeta | I-V | Posjeta lutkarskom pozorištu | Sarajevo | Decembar |
| Posjeta | V | Bosanska piramida Sunca | Visoko | Oktobar |
| Posjeta | V | Dani Zaima Muzaferije | Visoko | Novembar |
| Izlet | V | Tešanj | Tešanj | April – maj |
| Izlet | VI | Fojnica | Fojnica | April – maj |
| Posjeta | VII | Kraljeva Sutjeska/Bobovac, Vareš | Kraljeva Sutjeska | Oktobar |
| Izlet | VII | Jajce | Jajce | Mart –april |
| Ekskurzija | VIII | Bihać | Bihać | April – maj |
| Posjeta pozorištu | VIII-IX | Razvijanje lične kulture | Sarajevo | Oktobar |
| Izlet | I-IX | Proljetni izlet na Ravno brdo | Gračanica | April –maj |
| Izlet | I-IX | Jesenji izlet Ajdinovići | Olovo | Septembar-oktobar |
| Posjeta | IX | Srebrenica, Potočari | Srebrenica | Oktobar-april |
| Posjeta | VI-IX | Bratska škola | Turska | Mart |
| Ekskurzija | IX | Druženje sa vršnjacima prije završetka osnovne škole | Hrvatska | Maj |

Tabela 22

## 5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi

Tabela 23

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Pripravnik/**  **Lice na stručnom osposobljavanju u školi** | **Predmet** | **Godine rada u nastavi** | **Mentor** | **Naziv škole iz koje je mentor** | **Pripravnički staž**  **Kandidata** | |
| **Početak** | **Završetak** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

## 5.7. Ostali planovi i programi u Školi

|  |  |
| --- | --- |
| R.br. | **Ostali planovi i programi Škole** |
| 1. | Plan i program stručnog usavršavanja |
| 2. | Plan i program rada odjeljenske zajednice |
| 3. | Plan i program razvoja Škole |
| 4. | Plan i program saradnje sa porodicom |
| 5. | Plan i program saradnje sa lokalnom i širom zajednicom |
| 6. | Plan i program rada Nastavničkog vijeća |
| 7. | Plan i program rada odjeljenskih vijeća |
| 8. | Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika |
| 9. | Plan i program rada razrednika |
| 10. | Plan i program rada direktora škole |
| 11. | Plan i program rada pomoćnika direktora škole |
| 12. | Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika |
| 13. | Plan i program rada Vijeća učenika |
| 14. | Plan i program rada Vijeća roditelja |
| 15. | Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika |
| 16. | Plan i program profesionalne orijentacije učenika |
| 17. | Plan i program aspekta ''Kultura zaštite'' |
| 18. | Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije |
| 19.\* | Plan i program organizacije produženog boravka u školi |
| 20.\* | Plan i program organizacije škole u bolnici |

### 

### *5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja*

Tabela 24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | **Prezime i ime** | **Tema** | **Način realizacije** | **Vrijeme** |
| 1. | Alihodžić Hatidža | Integracija tehnologije u nastavi stranih jezika | SA | Oktobar |
| 2. | Bašić Sanela | Dečiji plač kao sredstvo manipulacije | SA | Novembar |
| 3. | Bečirović Almasa | Nadarena djeca | NV | Septembar |
| 4. | Bešić Elvira | Motivacijske tehnike u razredu | SA | Oktobar |
| 5. | Čučuk Ajna | Nasilje u porodici | NV | Novembar |
| 6. | Đafić Ilma | Značaj likovnog izražavanja za dijete | OV | Avgust |
| 7. | Đidelija Amer | Uzroci napuštanja škole | OV | April |
| 8. | Đidelija R.. Emina | Moć i nemoć odgoja | SA | Maj |
| 9. | Gačan Merima | Uloga masovnih medija u društvu | OV | Juni |
| 10. | Hasandić Alma | Vještina slušanja | OV | Juni |
| 11. | Hasić S. Ajdina | Utjecaj medija na odgoj i razvoj | NV | April |
| 12. | Hošić Irmela | Učitelji kao odgajatelji | OV | April |
| 13 | Jusić Rabija | Udžbenik i organizacija učenja | NV | Mart |
| 14. | Jusić Selim | Neonacistički simboli kod maloljetnika | NV | Maj |
| 15. | Kadrić Senida | Dramski elementi u Haremskim novelama A. Muradbegović | OV | Avgust |
| 16. | Kamenjaš Anes | Nastavnik kao vodić kroz odgoj i obrazovanje | NV | Januar |
| 17. | Kljajić Enida | Stručno usavršavanje i inkluzija u nastavi | NV | Juni |
| 18. | Kovo Samir | Muzika i svijet oko nas | NV | Juni |
| 19. | Lemeš Nina | Prevencija nasilničkog ponašanja u školi | SA | Januar |
| 20. | Lemeš Sabiha | Odgojno obrazovne mogućnosti televizije | SA | April |
| 21. | Mahmutović Lejla | Nastavnik kao razrednik | OV | April |
| 22. | Memišević Majida | Odbrambeni mehanizmi ličnosti | OV | Septembar |
| 23. | Muhić Selma | Savremena nastavna sredstva | OV | Maj |
| 24. | Muratović Merjema | Suočavanje sa najčešćim poteškoćama pri učenju stranog jezika | OV | Decembar |
| 25. | Mušić Mersiha | Motivacija i moral | OV | Decembar |
| 26. | Pajt Amra | Koliko smo zadovoljni na poslu | NV | Januar |
| 27. | Rahić Rifat | Male područne škole i njihov značaj | SA | Mart |
| 28. | Salihspahić Ismeta | Prezentacija “Protokol o postupanju u slučaju nasilja” | NV | August |
| 29. | Salošević Edin | Komparacija pridjeva u engleskom jeziku | SA | Maj |
| 30 | Suša Amela | Motivacija učenika | SA | Juni |
| 31. | Šljivnjak Dženeta | Položaj učitelja/nastavnika nekada i sada | SA | Januar |
| 32. | Šukrija Alma | Tehnike komunikacija u malim grupama | SA | Maj |
| 33. | Trako Fikret | Nasilje među djecom | SA | Juni |
| 34. | Trako Mujo | Značaj poznavanja biljnog svijeta oko nas | SA | Decembar |
| 35. | Tulić S. Urfeta | Nastavnik kao nositelj promjena | NV | Avgust |
| 36. | Zilić Selma | Poučavanje u nastavnom procesu | NV | Septembar |
| 37. | Zukan Senad | Rotacija Zemlje | OV | Decembar |

Tabela 25

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Prezime i ime** | **Termin za ogledni sat** | | | | | | | **Predmet** |
| **X** | **XI** | **XII** | **II** | **III** | **IV** | **V** |  |
|  | Kljajić Enida |  |  |  |  |  |  | 09-13 | Likovna kultura |
|  | Hasandić Alma | 25-29 |  |  |  |  |  |  | Muzička kultura |
|  | Gačan Merima |  | 01-05 |  |  |  |  |  | Matematika |
|  | Zilić Selma |  |  | 13-17 |  |  |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Đidelija R. Emina | 11-15 |  |  |  |  |  |  | Moja okolina |
|  | Amela Suša |  | 8-12 |  |  |  |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Kadrić Senida |  |  | 6-10 |  |  |  |  | Bosanski jezik i književnost |
|  | Salošević Edin |  |  |  | 07-11 |  |  |  | Engleski jezik |
|  | Muratović Mejrema |  |  |  |  | 14-18 |  |  | Engleski jezik |
|  | Lemeš Sabiha |  |  |  |  |  | 18-22 |  | Matematika |
|  | Mušić Mersiha | 18-22 |  |  |  |  |  |  | Hemija |
|  | Jusić Selim |  | 15-19 |  |  |  |  |  | Historija |
|  | Muhić Selma |  |  | 20-24 |  |  |  |  | Tehnička kultura |
|  | Trako Fikret |  |  |  | 21-25 |  |  |  | Tjelesni i zdravstveni odgoj |

### *5.7.2. Plan i program rada odjeljenskih zajednica*

### 

**Okvirni program rada odjeljenske zajednice od IV do IX razreda**:

Tabela 26

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast** | **Tematski sadržaji** | **Razred** | | | | | | **Vrijeme realizacije** |
| **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| Prevencija nasilja koje uključuje djecu | Potrebe i nasilje | 1 |  |  |  |  |  | *Novembar* |
| Komunikacija | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Mart* |
| Nenasilna rješavanje konflikta | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *April* |
| Kodeks ponašanja | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Maj* |
| Nasilje |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Novembar* |
| Prava djece |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Decembar* |
| Predrasude, stereotipi i diskriminacija |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Mart* |
| Aktivizam i nenasilje |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *April* |
| Maloljetnici u sukobu sa zakonom |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Maj* |
| Kulturno i prirodno naslijeđe | Kulturno i prirodno nasljeđe našeg grada | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Oktobar* |
| Tradicija i njene vrijednosti | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Maj* |
| Moderno i tradicionalno |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Oktobar* |
| Kulturno i prirodno nasljeđe naše domovine |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Februar* |
| Moralni odgoj | Odnos učenika prema nastavniku | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Septembar* |
| Ponašanje na javnim mjestima | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Januar* |
| Međusobna saradnja u odjeljenju |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Septembar* |
| Razvijanje kulturnih navika, reagovanje u kriznim situacijama. |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Januar* |
| Odnos učenika prema učenicima |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Septembar* |
| Vladanje samim sobom, razvijanje kreativnih, i stvaralačkih dimenzija kod učenika za vrijeme online nastave | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Mart* |
| Agresivnost i posljedice agresivnog ponašanja- kako se nositi sa stresom online nastave |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *April* |
| Kultura ponašanja u govornoj komunikaciji | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Oktobar* |
| Razvijanje samopouzdanja, kreativnih i stvaralačkih dimenzija kod učenika za vrijeme online nastave |  |  |  | 1 | 1 |  | *Januar* |
| Aktuelna zbivanja | Posljedice nekonstrlisanog korištenja mobilnih telefona | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Oktobar* |
| Aktuelnosti iz muzike | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Decembar* |
| Dobro i loše na našem TV programu | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Mart* |
| Aktuelnosti iz sporta |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Oktobar* |
| Opasnosti prilikom upotrebe interneta/Dobro i loše na internetu |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Februar* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Minsko -eksplozivna sredstva | Upoznavanje na opasnost od minsko -eksplozivnih sredstava |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *Mart* |
| Životna sredina | Priroda je lijepa čuvajmo je | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Februar* |
| Pravilna ishrana je uslov zdravlja | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Septembar* |
| Lična higijena | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Maj* |
| Civilna zaštita- saobraćajne nesreće i elementarne nepogode |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Septembar* |
| Čistoća je pola zdravlja |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Februar* |
| Kako je razvoj nauke i tehnike promijenio život |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Septembar* |
| Rad i odnos prema radu | Organizacija odjeljenskog kolektiva i upoznavanje sa kućnim redom škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *Septembar* |
| Upravljanje slobodnim vremenom (svakodnevno i u toku online nastave) | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *April* |
| Svakodnevno i samostalno učenje je važno (učenje tokom online nastave) | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Januar* |
| Komunikacija u digitalnom okruženju (vrste komunikacije, prednosti i mane, online nastava) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *Juni* |
| Motivacija i metode uspješnog učenja |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *September* |
| Pedagoško- psihološka i saznajna komponenta | Veseli čas naučite učenike da hvale jedni druge | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Decembar* |
| Lični identitet šta je to i kako ga izgraditi |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Novembar* |
| Droga kako reći NE |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Mart* |
| Poštivanje ljudskih prava |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *decembar* |
| Pušenje alkoholizam i narkomanija | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Februar* |
| Humani odnosi | Najljepše riječi IZVINI, HVALA, MOLIM, OPROSTI | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Novembar* |
| Ppodstičite učenike da čine dobra djela | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Februar* |
| Škola kao druga porodica i odnosi u njoj | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Septembar* |
| Iskrenost i nesebičnost | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *April* |
| Međusobno razumijevanje i poštivanje |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Oktobar* |
| Odnos roditelji- djeca |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Decembar* |
| Značaj društveno korisnih akcija- Humanitarnih akcija |  |  |  | 1 | 1 |  | *Novembar* |
| Prevencija bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja | Štetno dejstvo droge i alkohola | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Novembar* |
| Pozitivno koristimo slobodno vrijeme | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Decembar* |
| Razvijanje samopouzdanja kod djece | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *April* |
| Alkoholizam i pušenje posljedice i prevencija | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Maj* |
| Vrste droge |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Maj* |
| Uloga porodice u prevenciji bolesti ovisnosti |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Mart* |
| Slobodno vrijeme mladih |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Decembar* |
| TEST o drogama |  |  |  | 1 | 1 | 1 | *Januar* |
| Profesionalna orijentacija | Značaj izbora zanimanja |  |  |  |  |  | 1 | *Februar* |
| Svako je sposoban za nešto niko za sve |  |  |  |  |  | 1 | *Mart* |
| Upoznavanje sa srednjim školama u Visokom |  |  |  |  |  | 1 | *April* |
| Upoznavanje sa kriterijima upisa u srednje škole |  |  |  |  |  | 1 | *Maj* |
| Obrazovanje za mir | Odgajati malde da razvijaju svoju prirodnu duhovnost | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Oktobar* |
| Četiri dimenzije odgovornosti | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Novembar* |
| Uvažavanje različitosti | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Prihvatiti sebe u odnosu na druge | 1 | 1 | 1 |  |  |  | *Decembar* |
| Razumijevanje sukoba nasilja i nepravde oko mene |  |  |  | 1 | 1 |  | *Oktobar* |
| Nenasilne alternative |  |  |  | 1 | 1 |  | *Novembar* |
| Šetnja mira |  |  |  | 1 | 1 |  | *Decembar* |
| Mir počinje sa mnom |  |  |  | 1 | 1 |  | *Septembar* |
|  | Historijski čas o genocidu nad Bošnjacima u Srebrenici |  |  |  |  |  | 1 | *April* |
| **UKUPNO** |  | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **34** |  |

### Razvojno planiranje

Školski tim za razvojno planiranje je definisao razvojne ciljeve u periodu od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2026. analizom potreba nastavnika, učenika, roditelja i lokalne zajednice, a u skladu sa prethodno definisanim odgojno-obrazovnim zadacima škole. Polazeći od rezultata samo vrednovanja škole u proteklom periodu i analizom aktuelnih potreba, prioritetna oblast promjene za nastupajući strateški period je PODRŠKA UČENICIMA. Školski tim za razvojno planiranje je pri izboru strateških prioriteta vodio računa i o specifičnosti škole i budućeg poziva učenika.

* Tokom maj/ juni 2022/2023. školske godine, sprovedeno je anketa škole iz oblasti Pokazatelj inkluzivnosti, područje vrednovanja Školski razvojni plan (u daljem tekstu ŠRP). Tim za anketiranje je izabrao ovu oblast zbog isticanja tekućeg ŠRP-a i potrebe da se prikupe podaci za pisanje budućeg trogodišnjeg plana. U ispitivanju je učestvovalo 32 nastavnika, 123 roditelja i 221 učenika Podaci su prikupljeni uz pomoć metodologije Indeksa inkluzivnosti (Razvoj učenja i učešća u školama, Zenica, 2010). Uzorak nastavnika, roditelja i učenika koji je učestvovao u ispitivanju je izabran metodom slučajnog uzorka, vodeći računa o tome da sva Stručna vijeća budu relativno ujednačeno obuhvaćena.
* Kao prioriteti za razvoj identificirani su sljedeći :

A.1 Izgradnja zajednice- Školsko osoblje i učenici ophode se jedni prema drugima s poštovanjem.

A.2 Uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti- Školsko osoblje i učenici se odnose jedni prema drugima kao prema ljudskim bićima i kao prema osobama sa bitnom ulogom

B.1 Razvijanje škole za sve- Škola organizira odjeljenja na način da se uvaže sva djeca.

B.2 Organiziranje podrške različitostima- Aktivnosti za usavršavanje šklskog osoblja pomažu osoblju da odgovori na različitosti među učenicima

C.1 Organiziranje učenja- Učenici su aktivno uključeni u svoje učenje

C.2 Mobiliziranje resursa- Školsko osoblje razvija resurse za podršku u učenju i učešću

* Prilikom analize podataka koje smo dobili ŠRT je na početku 2022/2023. školske godine održao sastanak na kome su dogovorene dalje smjernice u realizaciji školskog razvojnog plana. Tom prilikom smo putem razgovora, diskusije i usaglašavanja mišljenja donijeli odluku o izradi razvojnog plana škole za 2022/2023.školsku godinu u rad su bili uključeni svi članovi ŠRT pa smo sve nejasnoće i probleme na koje smo naišli rješavali zajednički.
* Djeca su od samog početka uključena u ŠRT i svojim idejama su doprinijeli boljem i bržem odabiru prioriteta i potreba škole. Za realizaciju prioriteta iz plana razvoja škole odlučili smo se za cilj da stvore kvalitetniji uvjeti za rad učenika kao i nastavnika. Usmjerili smo aktivnosti na promociji kvaliteta međuljudskih odnosa i organizacije nastave. Razvojni tim će u 2023./2024.školskoj godini akcenat staviti na uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti putem javne promocije postignuća učenika, pružanja podrške učenicima kojima je to potrebno i promovisanje učenika koji ostvaruju uspjehe na bilo kojem polju odgoja i obrazovanja. Pri uključivanju učenika će se voditi računa o njihovim sklonostima i afinitetima kako bi se kvalitetno izgradilo njihovo samopouzdanje. Nastojat ćemo što veći broj učenika uključiti u sekcije, dodatnu nastavu kao i u radionice koje će Škola u toku ove školske godine realizovat..
* Škola i šira zajednica su informirani putem razglasa, putem sastanaka Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka i lokalnih medija.
* U prvom ciklusu realizacije projekta „Razvojni plan škole“ realizacijom projekta „Svi smo jedno“ daćemo priliku svim našim učenicima das e potrude i da steknu svojim radom i zalaganjem bolje rezultate u međusobnom poštivanju i zalaganju.
* Članovi školskog razvojnog tima će učestvovati aktivno na svim sastancima, davati svoje sugestije i prijedloge u izradi razvojnog plana škole.
* Većina učenika vodi računa o svom ponašanju, obalčenju i ophođenju sa drugima.

Članovi školskog razvojnog tima:

|  |  |
| --- | --- |
| Predstavnici razvojnog tima | Ime i prezime članova razvojnog tima |
| Menadžment škole | Amra Pajt |
| Predstavnici nastavnog osoblja | Gačan Merima, Senad Zukan |
| Pedagog škole | Ismeta Salihspahić |
| Psiholog | Majida Memišević |
| Predstavnici ispred Vijeća roditelja | Kadrić Adna |
| Predstavnici ispred Vijeća učenika | Imamović Šejma |
| Predstavnici lokalne zajednice | Trako Harun |

Tabela 27

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetne oblasti**  Oblasti koje moramo unaprijediti u dimenzijama:   1. KULTURA 2. POLITIKA 3. PRAKSA | **Ciljevi**  Koje ciljeve želimo ostvariti u svakoj od oblasti  *Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  Šta ćemo poduzeti kako bi ostvarili ciljeve?  Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način? | **Neophodni resursi**  (financijski, organizacijski, ljudski)  Kako to ostvariti sa najmanje mogućih troškova?  Koje organizacijske pomake treba učiniti?  Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti? | **Vremenski okvir**  Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja?  Kako ciljeve ostvariti što brže? | **Nadležna/odgovorna osoba**  Ko preuzima odgovornost za cijeli postupak?  Ko pruža podršku? | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?  Kako to možemo dokazati? |
| **INKLUZIVNA KULTURA** | | | | | | |
| A.1 Izgradnja zajednice | Školsko osoblje i učenici ophode se jedni prema drugima s poštovanjem. | Školsko osoblje oslovljava sve učenike s poštovanjem, imenom kojim bi ovi htjeli da ih oslovljavaju, sa pravilnim izgovorom. Učenici se odnose s poštovanjem prema svom školskom osoblju bez obzira na njihov status u školi. | Pomovisanje lijepog ponašanja kroz radionice, u radio emisijama, časovima odjeljenske zajednice, izborom dežurnog učenika i zajedničkim aktivnostima u sklopu škole. | Jedna školska godina | Direktor-koordinator,  nastavnici, razrednici, pomoćno osoblje, članovi sekcije, VU, VR, NV | Pripreme za časove odjeljenske zajednice, zapisnici sa sastanaka, zapisnici sa radionica (5 radionica), materijal za radio emisije, VU, VR, Nastavničkog vijeća |
| A.2 Uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti | Školsko osoblje i učenici se odnose jedni prema drugima kao prema ljudskim bićima i kao prema osobama sa bitnom ulogom | Školsko osoblje izbjegava da negativno okarakteriše određene učenike. Prostor i mjesta kao što su toaleti, ormarići, učionice održavaju se u dobrom stanju. | Promocija lijepog ponašanja učenika i ophošenja, nabavka higijenskih sredstava i uređenje toaleta. | Jedna školska godina | Direktor, pedagog, psiholog, nastavnici i pomočno osoblje, VU | Sveske dežurstava, disciplinske sveske, dnevnici rada, pano sa izborom učenika mjeseca odvojeno za razrednu i predmetnu nastavu.. |
| **INKLUZIVNA POLITIKA** | | | | | | |
| B.1 Razvijanje škole za sve | Škola organizira odjeljenja na način da se uvaže sva djeca. | Kod pravljenja rasporeda sjedenja vodi se računa da se spriječe negativni efekti (izolacija u zadnjim klupama) Raspored sjedenja u učionici se mijenja da bi se pospješila socijalana, povezanost između dječaka i djevojčica i djece različitih nacionalnosti u školi. | Na časovima odjeljenske zajednice razrednik vodi računa o rasporedu sjedenja učenika, također i na drugim časovima nastavnici uvažavaju potrebe učenika. | Jedna školska godina | Direktor, pedagog, psiholog, razrednik, predmetni nastavnici, učenici OV, NV | Učenik koji je ravnopravan sa svojim drugarima postiže bolju socijalizaciju i bolje rezultate u školi. |
| B.2 Organiziranje podrške različitosti | Aktivnosti za usavršavanje šklskog osoblja pomažu osoblju da odgovori na različitosti među učenicima | Aktivnosti za razvoj školskog programa vode računa o smanjenju prepreka za učenje i učešće, Školsko osoblje je upoznato sa načinima borbe protiv nasilja uključujući rasizam, sexizam i homofobiju. | Edukator stručna osoba, papir, prostor, osvježenje, edukativni materijali | Jedna školska godina | Direktor, pedagog, psiholog, razrednik, predmetni nastavnici, učenici OV, NV , Uposlenici centra za dnevni boravak | Bolji uspjeh učenika u nastavi, osamostaljivanje učenika za rad i postizanje boljih rezultata u nastavi. |
| **INKLUZIVNA PRAKSA** | | | | | | |
| C.1 Organizacija učenja | Učenici su aktivno uključeni u svoje učenje | Učenici se podstiču da preuzmu odgovornost za svoje učenje, Učenici se pitaju kakva im je pomoć potrebna | Na časovima se jasno definišu ciljevi i zadaci nastave i nivo učeničkih postignuća, prisustvo učenika informativnim razgovorima sa roditeljima i nastavnicima. | Jedna školska godina | Direktor, pedagog, psiholog, razrednik, predmetni nastavnici, učenici i roditelji OV, NV | Poboljšan uspjeh u učenju i vladanju |
| C.2 Mobilizacija svih resursa | Školsko osoblje razvija resurse za podršku u učenju i učešću | Nastavnici razvijaju zajedničke, primjenjive resurse za podršku učenju, Elektronsku poštu i internet efikasno koristi školsko osoblje i učenici kao pomoć u procesu nastave i učenja. | Uključivanje nastavnika, , učenika i roditelja u osposobljavanje korištenja elektronske pošte i interneta | Jedna školska godina. | Direktor, pedagog, psiholog, razrednik, predmetni nastavnici, učenici i roditelji OV, NV | Plan i program rada sa učenicima , uvid u Mucrosoft Times platformu. |

**PROJEKAT INOVACIJE: Učimo živjeti zajedno**

**CILJ PROJEKTA:**

“Učimo živjeti zajedno” je interkulturalni i međureligijski program za obrazovanje o etici čiji je cilj doprinijeti ostvarivanju prava djeteta na puni i zdrav fizički, psihički, duhovni, moralni i društveni razvoj i obrazovanje o etici iz perspektive interkulturalnog i međureligijskog učenja, ljudskih prava i kvalitete obrazovanja, gdje se etika i vrijednosti njeguju, i gdje je djeci omogućen prostor za razvoj svog prirodnog potencijala za duhovnost.

**Specifični ciljevi programa:**

* Razvijati sposobnost djece i mladih da donose dobro utemeljene etičke odluke, zasnovane na vrijednostima koje promoviraju poštivanje drugih kultura i vjerovanja
* Osposobiti djecu i mlade da se uključe u dijalog- da slušaju i govore- kao sredstvo razvijanja boljeg osjećaja za razlike, i razumijevanje drugih
* Njegovati sposobnost djece i mladih ljudi da, sa stavom pomirenja i poštivanja različitosti, odgovore na potrebe svog društva, i da na taj način, doprinose kulturi mira
* Omogućiti djeci i mladima da uvažavaju i razvijaju svoju duhovnost
* Afirmirati ljudsko dostojanstvo
* Afirmirati mogućnost življenja zajedno, poštujući se uzajamno u svijetu različitih religijskih, etničkih i kulturnih tradicija
* Razviti i promovirati uspješne primjere zajedničkog življenja sa ljudima drugačijih kultura, etničke pripadnosti, uvjerenja i vjera.

Projekat je dio trogodišnjeg razvojnog plana škole i obuhvatit će učenike sedmih, osmih i devetih razreda. Projekat će se realizirati kroz radionice iz Priručnika “Učiti živjeti zajedno”prihvaćenog od strane UNESCO-a i UNICEF-a. 2018. godine je UŽ” Mozaik” u suradnji sa Etičkim uredom Arigatou International iz Ženeve realizirao četverodnevni trening ” Učimo živjeti zajedno” u kojem su učestovali nastavnici, pedagozi, predstavnici nevladinog sektora i aktivisti iz zajednice , koji su prošli edukaciju i stekli zvanje fasilitatora. Iz naše škole su učestvovale Mahmutović Lejla, H.Sejdinović Ajdina i Bešić Elvira koje će uz podršku pedagoga i psihologa škole realizirati sljedeće radionice:

**VII razred, školska 2023/24. godina**

* 1. **RADIONICA O OBRAZOVANJU O ETICI**

Cilj:

* Razvijanje poštovanja, empatije i odgovornosti
  1. **RADIONICA O OBRAZOVANJU O ETICI II dio**

Ciljevi:

* Kroz aktivnost crtanja “Stablo mog života” istražiti međusobne sličnosti i razlike
* Osvijestiti potrebu dijeljenja i pomaganja drugima
* Otkriti različite načine nenasilnog rješavanja konflikata
  1. **RADIONICA O NASILJU MEĐU MLADIMA**

Ciljevi:

* upoznati se sa faktorima koji učestvuju u oblikovanju identiteta
* istražiti načine na koje se može raditi zajedno na ostvarivanju zajedničkih ciljeva
* otkrivanje međusobnih sličnosti i razlika
* otkrivanje prirode sukoba i nenasilnog rješavanja istih

**VIII razred, školska 2023/24. godina**

* + 1. **RADIONICA O MIGRACIJI I RASELJAVANJU**

Ciljevi:

* Istraživanje vlastitog identiteta s ciljem pronalaženja sličnosti i razlika među vršnjacima u svrhu uzajamnog razumijevanja
* Istraživanje suosjećanja kroz aktivnost meditacije o vlastitim osjećajima
* Kroz analizu procesa pomirenja naučiti vještine rješavanja sukoba na miroljubiv način
* Osvijestiti ulogu i odgovornost svakog pojedinog aktera u društvu za pitanje raseljavanja
  + 1. **RADIONICA O OBRAZOVANJU O ETICI**

Ciljevi:

* Kroz kviz pod nazivom “Šta ja znam o drugim religijama?” osvijestiti potrebu za poštovanjem i pomirenjem među ljudima
* Kroz aktivnosti zasnovane na iskustvu otkriti individualnu i kolektivnu odgovornost za promjene u svijetu
* Kroz “Večeri kulture” razgovarati o potrebi postojanja etičkih vrijednosti u svom društvu
  + 1. **RADIONICA: PUTOVATI ZAJEDNO ZA MIR**

Ciljevi:

* Promovisati uzajamno razumijevanje
* Osvijestiti vlastiti identitet i otkriti međusobne sličnosti i razlike
* Osvijestiti probleme koji se javljaju u društvu zbog nedostatka uzajamnog poštovanja
* Otkriti kreativne načine za rješavanje problema u društvu
* Preispitati vlastite predrasude
  + 1. **RADIONICA O NASILJU MEĐU MLADIMA**

Ciljevi:

* Osvijestiti potrebu poštivanja različitih mišljenja i shvatanja
* Naučiti kako se formiraju stavovi
* Naučiti kako donositi etičke odluke kroz razmjenu iskustava
* Upoznati se sa vrstama nasilja koje mladi ljudi doživljavaju
* Upoznati se sa posljedicama nasilja na ličnost žrtve i nasilnika

**IX razred, šk.2023/24 godina**

* + - 1. **RADIONICA: ZAJEDNO GRADITI OMLADINSKI GNRC**

Ciljevi:

* Upoznati se sa vlastitim religijskim identitetomi
* Kroz organizirane međureligijske posjete dati priliku učenicima da se stave u poziciju drugoga
* naučiti kako se poštovanje može primijeniti u praksi
* razmijeniti informacije o vlastitim vjerskim uvjerenjima
  + - 1. **RADIONICA O OBRAZOVANJU O ETICI**

Ciljevi:

* Kroz aktivnost “Crtanje karte” istraživati globalnu raznolikost, razgovarati o raznim religijama
* Kroz igru razgovarati o ljudskom dostojanstvu i uvidjeti potrebu za uzajamnim poštovanjem i razumijevanjem
* Osvijestiti predrasude o drugim religijama i kulturama
* Razgovarati o principima, ponašanju i stavovima koji su neophodni da bi se sa ljudima različitih vjerskih uvjerenja i kultura živjelo u slozi
  + - 1. **RADIONICA O RASELJAVANJU I MIGRACIJE**

Ciljevi:

* Upoznati se sa pojmom kulturnog identiteta
* upoznati se sa načinima nenasilnog rješavanja konflikata

### *5.7.4. Plan i program saradnje sa porodicom*

## Roditeljski sastanci /osim redovitog izvještavanja roditelja

Dobra suradnja pomaže učeniku i školi i ogleda se u prevenciji odnosno rješavanju disciplinskih problema, boljim ocjenama, redovnom pohađanju nastave i većoj volji u pisanju domaćih zadaća. Roditelji imaju korist od dobre suradnje s učiteljima i općenito školom jer mogu provjeriti svoje odgojne postupke, steći nove spoznaje iz psihologije i pedagogije te razmijeniti iskustva s drugim roditeljima.

* Informativni roditeljski sastanak
* Tematski roditeljski sastanak
* Kreativna radionica
* Obrazovna radionica
* Otvorena sedmica

Na najmanje dva sastanka potrebno je upozoriti na važnost zajedničke saradnje škola-nastavnik-učenik- roditelj, te izraditi zajednički plan djelovanja / kao dio programa prevencije maloljetničke delikvencije.

Informirati roditelje od koga mogu potražiti potrebnu pomoć u vezi sa djetetom/razrednik, pedagog, psiholog, direktor, Centar za Socijalni rad...

## Prema potrebi sazivati i dodatne /tematske roditeljske sastanke

## Individualni razgovori

Kada se problem uoči (učestalo izostajanje, neuspjeh u savladavanju gradiva i sl.) poželjno je odmah kontaktirati roditelje učenika, a najbrži način je telefonom.

Može se poslati i pismeni poziv roditeljima, a ako se ne odazovu može se učiniti sljedeće :

* nazvati telefonom,
* pomoć pedagoško-psihološke službe u školi,
* obavijestiti Centar za Socijalni rad.

Saradnja škole i porodice realizirat će se i kroz rad Vijeća roditelja.

Saradnja sa porodicom realizira se i kroz rad Vijeća roditelja opisan pod tačkom 5.7.14.

### *5.7.5. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom*

Zakon o osnovnoj školi Zeničko-dobojskog kantona i Nastavni plan i okvirni program obavezuje školu da sarađuje sa sredinom u kojoj škola djeluje. U našem slučaju to je saradnja sa MZ Gračanica, osnovnim i srednjim školama na području općine Visoko, Centrom za socijalni rad, RTV Visoko, Gradska biblioteka, Dom zdravlja sa poliklinikom, Policijskom upravom Visoko, Vatrogasnom službom, Nevladinim organizacijama, RO na području MZ i općine kao i osiguravajućim institucijama.

U MZ Gračanica škola će, prema svojim mogućnostima, zadovoljiti kulturne i sportske kao i   
humanitarne potrebe okoline. Učenici će uzeti aktivno učešće na uređenju školskog okoliša i značajnih   
površina na području Mjesne zajednice Gračanica (izletište na Čajangradu, izletište na Ravnom Brdu, korito   
rijeke Gorušice) za Dan škole, Dan općine i u druge dane kada osnivač i Mjesna zajednica to zatraže. Za   
promoviranje rezultata u nastavnim, vannastavnim i takmičarskim aktivnostima bit će neophodna saradnja sa   
RTV Visoko i NN "Naša riječ"Zenica.

**Školska biblioteka** ne posjeduje sve naslove koji su potrebni prema Nastavnom planu i okvirnom programu i pomoć ćemo tražiti u drugim bibliotekama, posebno u **Gradskoj u Visokom** kako bismo nastavu Bosanskog jezika i književnosti podigli na solidan nivo.

Tabela 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manifestacija** | **Vrijeme realizacije** | **Mjesto** | **Sadržaj** |
| Dan Zeničko-dobojskog kantona | 01.09.2023. | Škola | Historijski čas |
| Evropski dan jezika | 26.09.2023. | Škola | Referat na ČOZ-u |
| Međunarodni dan pismenosti | 8.09.2023. | Škola | Izložba učeničkih radova |
| Međunarodni dan  mira | 21.09.2023. | Škola | Izložba likovnih radova  Sportske aktivnosti (kros, odbojka,košarka)  Okrugli sto sa vjerskim službenicima |
| Prvi dan jeseni | 23.9.2023. | Izletište | Izlet i organizovanje sportskih aktivnosti i takmičenja |
| Svjetski dan jezika | 27.9.2023. | Škola | Prezentovanje raznih jezika |
| Dan prosvjetnih radnika | 05.10.2023. | Škola | Svečana sjednica |
| Svjetski dan pošte | 08.10.2023. | Škola | Radionice na časovima odjeljenskih zajednica |
| Dan borbe protiv siromaštva | 15.10.2023. | Škola | Radionica |
| Međunarodni dan školskih biblioteka | 28.10.2023. | Visoko | Posjeta gradskim bibliotekama |
| Kao prvo, posada drvo | Oktobar-novembar | Šuma, školski voćnjak | Sadnja drveća u školskom okruženju i učešće u pošumljavanju ogoljnjih šumskih površina. |
| Svjetski dan štednje | 01.11.2023. | Škola | Predavanje i prigodan program |
| Međunarodni dan dijabetesa | 15.11.2023. | Škola | Prigodan program |
| Međunarodni dan tolerancije | 16.11.2023. | Škola | Prigodan program |
| Međunarodni dan dječijih prava | 19.11.2023. | Škola | Izložba učeničkih radova, |
| Dan državnosti | 25.11.2023. | Škola | Priredba |
| Rebiu-l-ewel | Novembar | Škola | Mevlud i izložba |
| Dan ljudskih prava | 10.12.2023. | Škola | Prigodan program |
| Međunarodni dan planina | 13.12.2023. | Izlet | Planinska područja |
| Međunarodni dan solidarnosti | 20.12.2023. | Škola | Prigodna radionica |
| Prvi dan zime | 22.12.2023. | Škola | Prigodna radionica |
| Slatki čas | 31.12.2023. | Škola | Prigodan program |
| Međunarodni dan maternjeg jezika | 21.2.2024. | Škola | Prigodne aktivnosti |
| Dan nezavisnosti | 01.03.2024. | Škola, | Priredba,posjeta Milama |
| Međunarodni dan žena | 08.3.2024. | Škola | Prigodan program |
| Svjetski dan Down sindroma | 21.3.2024. | Škola | Radionice i prezentacije na časovima |
| Svjetski dan voda | 22.3.2024. | Škola | Prezentacija geografske i ekološke sekcije – izrada panoa |
| Dan šale | 01.4.2024. | Škola | prigodne radionice |
| Svjetski dan svijesti o autizmu | 02.4.2024. | Škola | Prigodan program |
| Dan početka Agresije na BiH | 05.4.2024. | Škola | Prigodan program |
| Svjetski dan zdravlja | 07.4.2024. | Škola | Prigodan program |
| Dan Roma | 08.04.2024. | Škola | Postavka učeničkih radova i prezentacije |
| Dan planete zemlje | 22.4.2024. | Škola | Prezentacija geografske i ekološke sekcije |
| Dan škole | 22.05.2024. | Škola | Kulturno-umjetnički program, Sportska takmičenja |
| Mirovna svečanost | 20.05.2024. | Škola | Dokumentarni film o različitostima, priredba, radionice za učenike |
| Svjetski dan knjige i autorskih prava | 25.4.2024. | Škola | Prigodan program |
| Svjetski dan plesa | 29.4.2024. | Škola | Prigodna radionica |
| Svjetski dan vatrogasaca | 04.5.2024. | Škola | Prigodan program |
| Dan sporta | 29.5.2024 | Škola | Takmičenje u sportskim igrama |
| Dan bijelih traka | 31.5.2024. | Škola | Prigodan program |
| Svjetski dan zaštite okoliša | 05.6.2024. | Škola | Aktivnosti ekološke sekcije |

### *5.7.6. Plan i program rada Nastavničkog vijeća*

Tabela 29

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Razmatranje i usvajanje Prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole 3. Realizacija teme: “ Nadarena djeca “ Bečirović Almasa 4. Razmatranje realizacije dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti 5. Upoznavanje sa Planom razvoja škole 6. Tekuća problematika | *Septembar* |
| 2. | 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Analiza dosadašnjeg uspjeha učenika u učenju,vladanju te analiza frekvencije ocjenjivanja učenika i razmatranje odgojno - disciplinskih mjera 3. Izvještaj o napredovanju učenika sa poteškoćama u učenje i učešću te nadarenih učenika 4. Analiza frekvencije ocjenjivanja za mjesec oktobar 5. Dogovor za priredbu povodom obilježavanja Dana državnosti BiH 6. Kolektivno stručno usavršavanje: Čučuk Ajna “Nasilje u porodici” 7. Školska takmičenja (analiza), Općinska i Kantonalna takmičenja (priprema) 8. Tekuća problematika | *Novembar* |
| 3. | 1. Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice, 2. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju, 3. Izvještaj o realizaciji GPR-a i NPOP-a, 4. Analiza frekvencije ocjenjivanja, 5. Kolektivno stručno usavršavanje r ealizacija teme : Bašić Sanela” Dječiji plač kao sredstvo motivacije” 6. Analiza stanja inventara | *Januar* |
| 4. | 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Izvještaj o radu stručnih aktiva predmetne i razredne nastave 3. Izvještaj o radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika 4. Analiza provedbe Plana razvoja škole 5. Đački izleti i ekskurzije, (analiza i pripreme) 6. Imenovanje komisije za upis u prvi razred 7. Kolektivno stručno usavršavanje tema: Jusić Rabija”Udžbenik i organizacija učenja” 8. Tekuća problematika | *Mart* |
| 5. | 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Analiza uspjeha u učenju i vladanju, 3. Izvještaj o realizaciji GPR-a škole, 4. Aktivnosti vezane za Dan škole i Mirovnu sedmicu (podjela zaduženja), 5. Kolektivno stručno usavršavanje tema: Hasić Sejdinović Ajdina “Utjecaj medija na odgoj i razvoj” | *April* |
| 6. | 1. Izvještaj i usvajanje izvještaja o uspjehu učenika IX razreda, 2. Izvještaj o realizaciji Nastavnog plana i okvirnog programa, IX raz., 3. Upis učenika u 1. razred, pedagoška dokumentacija (izvještaj) 4. Imenovanje komisije za izbor učenika generacije 2023/24 . 5. Kolektivno stručno usavršavanje tema : Jusić Selim “ Neonacionalistički simboli kod maloljetnika 6. Analiza frekvencije ocjenjivanja, 7. Pedagoška dokumentacija. | *Maj* |
| 7. | 1. Izvještaj i usvajanje izvještaja sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Izvještaj i usvajanje izvještaja o uspjehu učenika I – VIII raz., 3. Izvještaj o realizaciji GPP-a i NPP-a, za tekuću šk.god., 4. Planiranje popravnih ispita, 5. Pohvale i nagrade učenicima i nastavnicima,   5.Pedagoška dokumentacija (matične knjige).  6. Kolektivno stručno usavršavanje : Tema “ ” Kamenjaš Anes | *Juni* |
| 8. | 1. Izvještaj i usvajanje Izvještaja sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Organizovanje i realizacija popravnih ispita, 3. Pedagoška dokumentacija, 4. Kolektivno stručno usavršavanje tema: Tulić S. Urfeta“ Nastavnik kao nosilac promjena ” 5. Aktualna problematika | *15./16. avgust* |
| 9. | 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Izvještaj i usvajanje izvještaja o uspjehu učenika u učenju , vladanju i izostancima poslije popravnih ispita na kraju školske 2023./ 2024. god. 3. Pedagoška dokumentacija, 4. Kolektivno stručno usavršavanje tema: 5. Aktualna problematika | *29./ 30.avgust* |

### *5.7.7. Plan i program rada odjeljenskih vijeća*

Tabela 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | Razredna nastava   1. Izvještaj nastavnika razredne nastave o postignućima u učenju i vladanju učenika na internom tromjesečju 2023/24, 2. Identifikacija učenika koji imaju poteškoće u učenju, sa poremećajem u ponašanju i nadareni učenici 3. Pripremanje programa za priredbu povodom obilježavanja 25. novembra-Dana državnosti BiH 4. Plan razvoja škole. 5. Tema stručnog usavršavanja : | *Novembar* |
| 2. | Predmetna nastava:  1. Utvrđivanje zaključnih ocjena na internom tromjesječju  2. Izvještaj nastavnika predmetne nastave o uspjehu učenika u učenju vladanju i izostancima na internom tromjesječju  3. Analiza rada dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti  4.Izvještaj nastavnika o realizaciji NPP za školsku 2023/24. godinu  5.Realizacija teme: Kadrić Senida “Dramski elementi u Haremskim novelama“ A.Muradbegović | *Novembar* |
| 3. | Razredna nastava   1. Utvrđivanje zaključnih ocjena na kraju prvog polugodišta 2. Izvještaj nastavnika razredne nastave o uspjeha učenika u učenju, izostancima i vladanju na kraju I polugodišta 2023./24. 3. Analiza rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika za prvo polugodište školske 2023./24.godine, 4. Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti 5. Izvještaj nastavnika o realizaciji NPP za školsku 2023/24. godinu 6. Dogovor o realizaciji zimskog izleta 7. Realizacija teme: Hasandić Alma” Vještine slušanja” | *Januar* |
| 4. | Predmetna nastava   1. Utvrđivanje zaključnih ocjena na kraju prvog polugodišta 2. Izvještaj nastavnika predmetne n 3. astave o uspjeha učenika u učenju, izostancima i vladanju na kraju I polugodišta 2023./24. 4. Analiza rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika za prvo polugodište školske 2023/24.godine, 5. Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti 6. Izvještaj nastavnika o realizaciji NPP za školsku 2023/24. godinu 7. Dogovor o realizaciji zimskog izleta 8. Realizacija teme: Muratović Mejrema “ Suočavanje sa najčešćim poteškoćama pri učenju stranog jezika” 9. Smjernice za pripremanje priredbe povodom obilježavanja 1.mart-Dan nezavisnosti BiH, 10. Dogovor o organizaciji izleta za učenike od Vl -lX | *Januar* |
| 5. | Razredna nastava  1.Izvještaj razrednika razredne nastave o dosadašnjem uspjehu učenika izostancima i vladanju na zamišljenoj drugoj klasifikaciji   1. Analiza frekvencije ocjenjivanja ( razredna nastava) 2. Izvještaj razrednika o postignućima učenika uključenih u inkluzivnu nastavu 3. Realizacija fonda sati nastavnog gradiva 4. Realizacija teme:„ Učitelj kao odgajatelj” Hošić Irmela | *April* |
| 6. | Predmetna nastava   1. Izvještaj razrednika predmetne nastave o dosadašnjem uspjehu učenika u učenju, izostancima i vladanju na zamišljenoj drugoj klasifikaciji 2. Analiza frekvencije ocjena ( predmetna nastava) 3. Izvještaj razrednika o postignućima učenka uključenih u inkluzivnu nastavu 4. Realizacija fonda sati nastavnog gradiva 5. Realizacija teme:„ “Kovo Samir | *April* |
| 7. | 1. Izvještaj razrednika o uspjehu učenika IX razreda u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2. Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti za IX razred 3. Izvještaj o realizaciji fonda sati i nastavnog gradiva na kraju nastavne godine a IX razred 4. Realizacija teme: Mahmutović Lejla “ Nastavnik kao razrednik “ | *Maj* |
| 8. | Razredna nastava  1.Utvrđivanje zaključnih ocjena na kraju drugog polugodišta  2.Izvještaj razrednika razredne nastave o uspjehu učenika u učenju izostancima i vladanju učenika na kraju nastavne godine,  3.Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i van nastavnih aktivnosti  4.Izvještaj o realizacije fonda sati nastavnog gradiva na kraju nastavne godine  5. Kolektivno stručno usavršavanje : “Stručno usavršavanje nastavnika i inkluzija u obrazovanju” Kljajić Enida | *Juni* |
| 9. | Predmetna nastava   1. Izvještaj razrednika predmetne nastave o uspjehu učenika u učenju, izostancima i vladanju na kraju nastavne godine, 2. Izvještaj o realizaciji časova dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti 3. Izvještaj o realizacije fonda sati nastavnog gradiva na kraju nastavne godine 4. Kolektivno stručno usavršavanje: “ | *Juni* |
| 10. | Predmetna nastava   1. Izvještaj komisije o popravnim ispitima školske 2023/24. godine 2. Izvještaj razrednika o uspjehu učenika poslije popravnih ispita | *August* |

### *5.7.8. Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika*

* Stručni aktiv razredna nastava I i II razred, rukovodilac aktiva Čučuk Ajna
* Stručni aktiv razredna nastava III, IV, V razred , rukovodilac aktiva Bašić Sanela
* Stručni aktiv nastavnika Bosanskoga jezika i književnosti, Engleskog jezika, Turskog jezika, Njemačkog jezika -rukovodilac aktiva Muratović Mejrema
* Stručni aktiv društvenih nauka, - rukovodilac aktiva Bečirović Almasa
* Stručni aktiv prirodnih nauka, - rukovodilac aktiv Anes Kamenjaš
* Stručni aktiv tehnike, informatike, umjetnosti i TiZO, - rukovodilac aktiva Lejla Mahmutović

Stručni aktivi su stručni organi škole koji neposredno rješavaju odgojno-obrazovna pitanja u okviru konkretnog  nastavnog  predmeta ili grupe srodnih predmeta. Stručni aktivi će se sastajati jednom mjesčno, 10 puta godišnje, prema utvrđenom planu i programu rada stručnih aktiva koji je donesen na prvoj sjednici stručnih aktiva.

Zadaci stručnih aktiva su da:

* Predlažu Nastavničkom vijeću podjelu predmeta na nastavnike
* Vrše izbor udžbenika, priručnika i druge literature i predlažu Nastavničkom vijeću da odobri njihovu upotrebu
* Programiraju i planiraju odgojno-obrazovni rad, sačinjavaju globalne i operativne planove za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu, te slobodne aktivnosti i prate njihovo ostvarivanje
* Bave se usaglašavanjem metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala
* Ostvaruju koordinaciju i korelaciju među srodnim nastavnim predmetima
* Pružaju pomoć u radu nastavnicima pripravnicima
* Analiziraju uspjeh učenika iz pojedinih predmeta i poduzimaju mjere za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu, kao i stimulisanje učenika koji brže napreduju
* Analiziraju frekvenciju ocjenjivanja i distribuciju ocjena
* Organizuju predavanja, diskusije i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, savremene didaktike i metodike
* Organizuju ogledna predavanja i međusobne posjete nastavnika radi razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
* Bave se organizacijom  timskog rada
* Izrađuju instrumente za objektivno vrednovanje rada i napredovanje učenika (testovi znanja, kriterijski testovi, kontrolne vježbe i dr.)
* Pristupaju izdvajanju suštinskih i bitnih pojmova, informacija i činjenica u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
* Razmatraju didaktičko-metodički pristup organizovanju i realizaciji dopunskog i dodatnog rada
* Vrše izbor sadržaja i oblika rada u okviru slobodnih aktivnosti
* Prate i podstiču individualno usavršavanje svojih članova

### *5.7.9. Plan i program rada razrednika*

Razrednik u odjeljenju je rukovodilac i organizator svih aktivnosti koje prate jedno odjeljenje, a prije svega vodi računa o uspjehu odjeljenja u učenju i vladanju te ponašanju u školi i van nje. Razrednik obavezno prisustvuje časovima odjeljenske zajednice. Da bi se uspješno vodila odjeljenska zajednica razrednik mora da poznaje socio-ekonomski status svakog učenika, njegove nedostatke u radu, prepreke u učenju i učešću, te u tom smislu preduzima odgovarajuće pedagoške metode za svakog učenika pojedinačno. Razrednik može prisustvovati časovima drugih predmetnih nastavnika ukoliko se za to ukaže potreba.

Radu razrednika podliježu sljedeća područja:

* planiranje i programiranje
* aktivno učešće u radu odjeljenskog vijeća
* rad na razvijanju kolektivizma
* pružanje pomoći učenicima u različitim oblicima interesnog organizovanja i samoorganizovanja
* uspostavljanje saradnje sa roditeljima, stručnim saradnicima, stručnim organima ...
* upoznavanje učenika o pravilima škole, disciplinskoj odgovornosti učenika isl.
* maksimalno praćenje učenika o posjećenosti časovima redovne, dopunske nastave kao i drugih oblika rada.
* Kontinuirano lično i profesionalno usavršavanje (seminari, okrugli stolovi..)

O svemu ovome mora postojati uredna dokumentacija.

### *5.7.10. Plan i program rada direktora*

Direktor škole obavlja sljedeće poslove i zadatke: poslovi na pripremanju objekta za nastavu ,Praćenje i primjena zakonskih odredaba, Učešće u radu Školskog odbora , Kadrovski i materijalni uvjeti za rad

Vođenje dosijea zaposlenih sa resornim Ministarstvomi Pedagoškim Zavodom Zenica, Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole ,Saradnja sa stručnim službama Saradnja sa resornim Ministarstvom

Saradnja sa Pedagoškim zavodom i MONKS ZDK , Analiza materijalno-finansijskog poslovanja

Rad učenika u vannastavnim aktivnostima , Posjete časovima - ocjenjivanje nastavnika

Aktivnosti na nabavci nastavnih sredstava i pomagala.

**Struktura 40-časovne radne sedmice direktora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **S a d r ž a j r a d a** |
| **VIII** | Poslovi na pripremanju objekta za nastavu  Praćenje i primjena zakonskih odredaba  Organizovanje popravnih ispita za učenika (2023/24.)  Podjela predmeta i razredništava na nastavnike  Učešće u radu Školskog odbora  Analiza kontinuiranog praćenja rada nastavnika i  stručnih saradnika |
| **IX** | Kadrovski i materijalni uvjeti za rad  Vođenje dosijea zaposlenih sa resornim Ministarstvom i  Pedagoškim Zavodom Zenica  Analiza uspjeha u učenju i vladanju  Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  Saradnja sa stručnim službama  Saradnja sa resornim Ministarstvom  Kontinuirano vođenje Ljetopisa škole |
| **X** | Uvid u pedagošku dokumentaciju nastavnika  Saradnja sa mjesnom zajednicom  Saradnja sa roditeljima (opći roditeljski sastanak)  Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika  Osiguranje učenika, objekata, prijevoz učenika |
| **XI** | Rad u stručnim organima škole  Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha, inovacija  Saradnja sa drugim školama na području općine  Učešće u izradi normativnih akata  Organizacija školskih i javnih manifestacija  Uvid u rad ostalog radnog osoblja |
| **XII** | Pružanje stručne pomoći pripravnicima  Učešće u radu aktiva direktora  Vođenje pedagoške dokumentacije, inovacija  Ocjenjivanje rada nastavnika  Učešće u izradi finansijskog plana, popis imovine  Rad sa nadarenim i problematičnim učenicima  Zastupanje i predstavljanje škole |
| **I** | Pripremanje i realizacija sjednica stručnih organa  Organizovanje popisa školske imovine  Podsticajne mjere u realizaciji «Inovacije»  Uvid u pedagošku dokumentaciju  Analiza realizacije GPPR-a  Saradnja sa Pedagoškim zavodom i MONKS ZDK |
| **II** | Organizacija rada u II polugodištu  Analiza materijalno-finansijskog poslovanja  Rad učenika u vannastavnim aktivnostima  Učešće u radu stručnih organa i organa upravljanja  Posjete časovima - ocjenjivanje nastavnika |
| **III** | Praćenje realizacije zaključaka Skolskog odbora  Kontinuirano praćenje kvalitete nastavnog procesa  Uvid u kriterije ocjenjivanja učenika  Pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima  Pedagoški rad sa roditeljima: nadareni učenici |
| **IV** | Ažuriranje dosjea uposlenika  Organizovanje javnih manifestacija  Stručno usavršavanje, ogledni časovi  Pripreme i realizacija školskih i Općinskih takmičenja  Saradnja sa razrednicima i vođama aktiva  Analiza realizacije GPPR-a u svim njegovim segmentima |
| **V** | Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika (IX razreda)  Kontinuirano praćenje nastavnog procesa  Organizacija i realizacija testiranja učenika  Vrednovanje rada nastavnika i saradnika u nastavi  Uvid u ocjenjivanje učenika  Ažuriranje pedagoške dokumentacije, Ljetopis  Saradnja sa Pedagoškim Zavodom i MONKS ZDK  Saradnja sa sekretarom i administrativno-finansijskimuposlenikom  Organizovanje izleta, posjeta, ekskurzija |
| **VI** | Pregled odjeljenjskih knjiga i školskog inventara  Rad u stručnim organima škole  Svjedodžbe, uvjerenja, matične knjige  Analiza ostvarenja GPP-a, NPP-a, «Inovacije»  Saradnja sa Zavodom i Ministarstvom |
| **VII** | Rad u organima upravljanja, konkursi  Pripremanje škole za narednu školsku godinu  Praćenje zakonskih i drugih akata  Aktivnosti na nabavci nastavnih sredstava i pomagala |

### *5.7.11. Plan i program rada pomoćnika direktora*

Pomoćnik direktora obavlja poslove i zadatke: učestvuje u izradi GPR-a škole, prikuplja podatke za izradu GPR-a, učestvuje u obilježavanju značajnih datuma i praznika u školi, prati realizaciju GPR-a, prati realizaciju nastave,održava sastanke sa razrednicima.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **IX** | Početak nastave, smjene i rasporedi  Prikupljanje podataka za izradu GPP-a  Izrada dokumentacije za praćenje realizacije GPR-a  Izrada GPP-a  Odjeljenska vijeća.  Organizacija dopunske i dodatne nastave.  Rad na administraciji  Nastavničko vijeće, razmatranje GPP-a i usvajanje istog. |
| **X** | Uvid u razredne knjige i ostalu pedagošku dokumentaciju.  Obilježavanje Dana učitelja  Uvid u realizaciju redovne nastave  Redovne posjete časovima  Održavanje sastanka sa razrednicima  Posjeta odjeljenskoj zajednici  Savjetodavni rad sa nastavnicima i ostalim osobljem po pitanju organizacije rada.  Saradnja sa crvenim križem –sedmica solidarnosti  Saradnja s roditeljima |
| **XI** | Priprema plana aktivnosti učenika sa posebnm potrebama  Saradnja s roditeljima  Redovna posjeta časovima  Ažuriranje podataka i provjera tačnosti i ogledni časovi.  Odjeljensko vijeće izvještaj o analizi uspjeha učenika u učenju i vladanju  Posjeta i analiza rada sekcija, dodatne i dopunske nastave kao i rada stručnih aktiva.  Prikupljanje likovnih i literarnih radova povodom Dana državnosti BiH |
| **XII** | Uvid u razredne knjige – dinamika ocjenjivanja  Savjetodavan rad sa nastavnim osobljem oko vrednovanja učeničkih znanja  Uvid u čitalačke aktivnosti učenika  Saradnja sa policijom  Saradnja sa roditeljima i učenicima  Posjeta oglednim časovima, redovne posjete i posjete odjeljenskim zajednicama  Saradnja sa gradskom bibliotekom –književne večeri  Prikupljanje podataka za odjeljensko i nastavničko vijeće (kraj prvog polugodišta uspjeh i vladanje) |
| **I** | Odjeljensko vijeće analiza uspjeha i vladanja  Početak nastave u dugom polugodištu  Redovna posjeta času |
| **II** | Analiza metoda poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju  Posjeta sekcijama, dodatnoj i dopunskoj nastavi.  Planovi za obilježavanje Dana nezavisnosti likovni i literarni radovi  Održavanje priredbe  Saradnja sa mjesnom zajednicom  Redovne posjete času  Pripreme oko realizacije školskih i općinskih takmičenja |
| **III** | Priprema plana aktivnosti vezanih za analizu trenutnog uspjeha  Priredba povodim Dana nezavisnosti  Saradnja sa gradskom bibliotekom  Uvid u pedagošku dokumentaciju  Redovna posjeta času  Frekvencije ocjenjivanja  Saradnja sa pedagoškom službom i pomoć učenicima sa poteškoćama u učenju i ponašanju  Pripreme oko realizacije ekskurzije devetih razreda  Nastavničko vijeće  Saradnja sa vijećem učenika –Učenik mjeseca Februara |
| **IV** | Redovne posjete časovima  Posjete sekcijama dodatnoj i dopunskoj nastavi  Saradnja sa nastavnicima i vođama sekcija  Pripreme za priredbu povodom Dana škole  Održavanje općinskih te priprema za kantonalna takmičenja  Frekvencije ocjenjivanja za februar i mart  Saradnja sa učenicima i pedagoškom službom u svrhu pomoći učenicima  Odjeljensko vijeće (vladanje i uspjeh)  Nastavničko vijeće (vladanje i uspjeh)  Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta |
| **V** | Ekskurzija devetih razreda  Pripreme za priredbu povodom Dana škole (probe)  Obilježavanje dana škole  Posjeta oglednom času  Profesionalna orjentacija devetih razreda posjeta srednjih škola - prezentacije  Uvid u pedagošku dokumentaciju devetih razreda sumiranje upisa učenika u prvi razred za skolsku 2022/2023.  Uvid u pedagošku dokumentaciju  Rad komisije za izbor učenika generacije – prikupljanje dokumentacije  Saradnja sa roditeljima učenika koji pokazuju lošiji uspjeh  Ažuriranje dokumentacije i dnevnika rada  Priprema plana aktivnosti vezanih za analizu uspjeha  Pregled pedagoške dokumentacije devetih razreda |
| **VI** | Analiza realizacije GPP-a  Ažuriranje pedagoške dokumentacije devetih razreda  Planiranje i realizacija jednodnevnog izleta  Odjeljensko i nastavničko vijeće devetih razreda  Izbor učenika generacije  Podjela svjedočanstava za IX razrede  Organizacija sjednica odjeljenskog i nastavničkog vijeća za razrede od V-VIII  Pregled ostale dokumentacije  Podjela knjižica  Sumiranje rezultata na kraju drugog polugodišta  Planiranje broja odjeljenja za školsku 2023/2024.  Matična knjiga, pedagoška dokumentacija  Podjela razredništva  Pregled dokumentacije, matične knjige i dnevnika  Nastavničko vijeće podjela rješenja za godišnji odmor |

### *5.7.12. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika*

1. **Pedagog**

Pedagozi su stručnjaci koji rade u školama. Rad pedagoga možemo podijeliti na više područja: planiranje i programiranje, rad sa učenicima, rad sa nastavnicima te rad sa porodicama te kontinuirano lično stručno usavršavanje .

* Planiranje i programiranje rada škole
* Izrada programa rada pedagoga,
* Učešće u izradi GPP-a škole,
* Rad na programiranju stručnog usavršavanja nastavnika,
* Programiranje rada Odjeljenske zajednica,
* Programiranje saradnje sa roditeljima,
* Pomoć nastavnicima u programiranju vannastavnih aktivnosti,
* Planiranje kulturne i javne djelatnosti,
* Pomoć nastavnicima u planiranju nastave,
* Posjeta područnim školama,
* Učešće u aktivima pedagoga, seminarima,
* Saradnja sa izdavačkim kućama,
* Rad u stručnim organima,
* Praćenje i analiza odgojno -obrazovnog rada u nastavi
* Analiza uspjeha učenika na kraju prve klasifikacije i na kraju školske godine,
* Praćenje rada nastavnika,
* Prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva i odjeljenjskih vijeća.
* Savjetodavni rad sa nastavnicima
* Prisustvovanje oglednim satima,
* Rad sa nastavnicima i pružanje pomoći u odgojno-obrazovnom radu,
* Rad sa nastavnicima pripravnicima i mentorima pri polaganju stručnih ispita,
* Rad sa nastavnicima koji izvode instruktivnu nastavu ili verifikovanu nastavu,
* Rad na organizovanju vannastavnih aktivnosti,
* Saradnja sa nadzornim i inspekcijskim službama.
* Savjetodavni rad sa učenicima
* Individualni i grupni rad sa učenicima koji imaju teškoća emocionalne i socijalne prirode i

učenicima koji imaju poteškoća u učenju,

* Rad sa nadarenim učenicima ,te problematičnim učenicima,
* Upućivanje učenika u tehnike učenja,
* Rad sa roditeljima
* Individualni i grupni rad sa roditeljima,
* Prisustvovanje roditeljskim sastancima,
* Realizacija teme za roditelje,
* Učešće u radu Vijeća roditelja.
* Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije
* Evidencija rada sa učenicima(dosijei učenika),
* Dokumentacija o stručnom usavršavanju nastavnika,
* Dokumentacija o polaganju stručnih ispita,
* Dokumentacija nastavnika (planovi,programi i pripreme).
* Analitičko - istraživački rad
* Projektovati, istraživati i analizirati jedan pedagoško-psihološki problem u nastavi
* Pomoć nastavnicima u izradi NZOT-a,
* Pomoć nastavnicima u pripremi i primjeni grupnog oblika rada,
* Koordinacija u radu Vijeća učenika,
* Savjetodavni razgovori sa nastavnicima i učenicima volonterima.
* Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
* Upoznavanje učenika sa svrhom profesionalnog usmjeravanja
* Upoznavanje učenika sa faktorom izbora zanimanja
* Individualno savjetovanje u izboru srednje škole u koordinaciji sa roditeljima.
* Kontinuirano pripremanje za rad i stručno usavršavanje pedagoga ( organizacija i učešće na seminarima, konferencijama, treninzima)
* Pisanje projekata i realizacija aktivnosti iz istih

40- časovna radna sedmica pedagoga škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sadržaj rada | Broj sati |
| 01. | - koncepcijsko-programski zadaci | 1 |
| 02. | - planiranje, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada škole | 2 |
| 03. | - pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima i stručnim saradnicima u cilju  unapređenja odgojno-obrazovne dimenzije redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi | 5 |
| 04. | - savjetodavni rad s učenicima | 10 |
| 05. | - saradnja s roditeljima i koordiniranje saradnje sa socijalnim, zdravstvenim,  kulturnim i drugim ustanovama | 3 |
| 06. | - analitičko-istraživački rad | 3 |
| 07. | - rad u stručnim organima škole i koordiniranje rada u inkluzivnom timu škole | 2 |
| 08. | - ispitivanje zrelosti djece za upis učenika u osnovnu školu | 1 |
| 09. | - provođenje profesionalne orijentacije učenika | 1 |
| 10. | - rad s učeničkim organizacijama i učešće u izradi i provedbi preventivnih programa | 1 |
| 11. | - vođenje pedagoških dosjea/kartona učenika, vođenje pedagoških dosjea nastavnika i ostale dokumentacije i evidencije o radu | 2 |
| 12. | - pripremanje za rad i stručno usavršavanje | 8 |
| 13. | - ostali poslovi utvrđeni propisima iz oblasti obrazovanja | 1 |
|  | U k u p n o: | 40 |

1. **Psiholog**

**Koncepcijsko- programski zadaci**

* Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa
* Planiranje posjeta redovnoj nastavi (identifikacija, opservacija, procjena učenika)
* Planiranje i programiranje rada sa nastavnicima, učenicima i roditeljima
* Učešće u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole

**Programiranje, realizacija i analiza odgojnog rada**

* Praćenje efekata odgojno-obrazovnog rada, uspjeha u učenju i vladanju
* Praćenje odnosa nastavnik- učenik u skladu sa poštovanjem zakonskih i profesionalnih normi nastavnika
* Izrada i realizacija radionica za učenike sa neprilagođenim ponašanjem i praćenje efekata istih
* Otkrivanje uzroka neuspjeha i zaostajanja pojedinih učenika u učenju, pronalaženje odgovarajućih psiholoških mjera za njihovo otklanjanje
* Izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada psihologa na kraju školske godine
* Predočavanje informacija stručnim organima škole
* Obrada i prikaz podataka psiholoških testiranja za izvještaje
* Učešće u izradi analiza, izvještaja i pregleda putem kojih se prezentira odgojni rad u školi
* Učešće u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole (obilježavanje značajnih datuma, osmišljavanje programa aktivnosti u multidisciplinarnim projektima za učenike)

**Dokumentacija školskog psihologa**

* Godišnji i mjesečni operativni plan i program rada psihologa
* Psihološki karton učenika (koji su uključeni u kontinuirani rad sa psihologom)
* Vođenje evidencije razgovora sa učenicima, roditeljima i nastavnicima
* Vođenje evidencije o posjeti časovima i zapažanjima sa časova
* Vođenje evidencije o saradnji sa direktorom, pedagogom, socijalnim radnikom i drugim stručnjacima koji će po potrebi biti uključeni u rad tima (zdravstveni radnici, logoped, saradnici iz općinskih službi za socijalni rad i slično)
* Dokumentacija o realizovanim istraživanjima
* Dokumentacija o realizovanim radionicama

**Rad sa nastavnicima i rad u stručnim organima škole**

* Individualni i grupni rad i kontakti u cilju prikupljanja i razmjene podataka o učenicima
* Individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu sa djecom (informisanje nastavnika o individualno- psihološkim karakteristikama pojedinih učenika kao i zajednički pronalazak najadekvatnijeg pristupa prema tim učenicima u nastavnom procesu)
* Saradnja sa nastavnicima pri identifikaciji djece sa posebnim potrebama i izbor sadržaja rada sa tim učenicima
* Pomoć pri stručnom usavršavanju nastavnika
* Upoznavanje razrednika prvog razreda sa individualnim karakteristikama i sklonostima djece
* Upoznavanje razrednika šestog razreda sa individualnim karakteristikama i sklonostima djece
* Rad u stručnom timu za inkluziju
* Informisanje stručnih organa o rezultatima izvršenih analiza i istraživanja i pripremanje stručnih tema za nastavnička i odjeljenska vijeća

**Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama**

* Testiranje zrelosti djece pred polazak u prvi razred
* Praćenje napredovanja i problematike vezane za uspjeh učenika
* Savjetodavni rad sa učenicima (grupni i individualni)
* Prikupljanje i analiza podataka o teškoćama (dijagnostika i prognostika)
* Pružanje pomoći učenicima koji imaju probleme u ponašanju i lične, porodične probleme- individualni rad
* Radionice za učenike koji pokazuju neprilagođene oblike ponašanja, nasilno ponašanje i teškoće u uspostavljanju i izgradnji adekvatnih vršnjačkih odnosa
* Radionice za učenike sa niskim samopouzdanjem
* Pomoć učenicima u pronalaženju efikasnih metoda učenja, osposobljavanje učenika za samostalno i racionalno učenje (individualni i grupni rad, časovi odjeljenske zajednice)
* Rad sa učenicima na realizaciji programa profesionalne orjentacije (kroz časove odjeljenske zajednice)
* Psihološko vođenje učenika čiji roditelji koriste neadekvatne ili nikakve odgojne metode
* Psihološko mjerenje- primjena odgovarajućeg instrumentarija kao i izrada prijedloga za upućivanje na Komisiju za ocjenu sposobnosti
* Primjena psihološkog instrumentarija (skale, upitnici,testovi)

**Saradnja sa roditeljima**

* Individualni i grupni rad
* Saradnja sa roditeljima učenika sa problemima u učenju i vladanju
* Saradnja sa roditeljima djece sa posebnim potrebama
* Organizacija roditeljskih sastanaka i realizacija tematskih predavanja iz pedagoško-psihološke oblasti
* Individualni rad sa roditeljima prilikom upisa djece u prvi razred
* Grupni rad sa roditeljima polaznika predškolskog obrazovanja

**Profesionalna orjentacija**

* Izrada plana i programa profesionalne orjentacije
* Izrada tema za roditelje učenika u cilju informisanja i edukacije
* Testiranje učenika završnih razreda
* Praćenje realizacije tema iz ove oblasti u okviru odjeljenske zajednice
* Formiranje panoa profesionalne orjentacije
* Posjeta učenika srednjim školama, preduzećima i fabrikama

**Istraživanja u praksi psihologa**

* Izrada idejnog projekta
* Provođenje istraživanja (prisutnost agresivnog ponašanja kod učenika i izloženosti nasilju u zajednici)
* Provođenje sociometrijskog postupka po potrebi
* Statistička obrada podataka
* Obrada i interpretacija rezultata

**Saradnja sa institucijama**

* Saradnja sa MONKS ZDK I PPZ
* Saradnja sa savjetnikom PPZ
* Saradnja sa stručnim saradnicima osnovniih i srednjih škola
* Saradnja sa centrom za socijalni rad
* Saradnja sa domom zdravlja
* Saradnja sa centrom za mentalno zdravlje
* Saradnja sa mupom
* Saradnja sa nevladinim organizacijama
* Saradnja na provođenju projekata različitih institucija

**Priprema za rad i stručno usavršavanje**

* Svakodnevni sastanci i konsultacije sa direktorom i pedagogom
* Informisanje o novim naslovima stručne literature i novim brojevima stručne periodike i konsultovanje istih
* Učešće na seminarima i stručnim aktivima za pedagoge i psihologe
* Korištenje informacija sa interneta
* Priprema i učešće u realizaciji školskih projekata

**Specifične aktivnosti psihologa**

* Mentorstvo

40-časovna radna sedmica psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sadržaj rada |  |
|  | Koncepcijsko-programski zadaci | 0,5 |
| Podrška učenicima\* | 7,5 |
| Saradnja s nastavnicima, stručnim saradnicima I rad u stručnim organima škole | 1,5 |
| Rad sa roditeljima u saradnji s razrednikom I pedagogom | 1,5 |
| Učešće u izradi I provedbi preventinih programa | 1 |
| Rad u inkluzivnom timu škole I učešće u izradi I provedbi individualnih obrazovnih programa | 1 |
| Analitičko- istraživački rad | 0,5 |
| Saradnja s institucijama I ustanovama u okviru rada inkluzivnog tima | 0,5 |
| Učešće u provedbi profesionalne orijentacije učenika | 0,5 |
| Vođenje dokumentacije I evidencije o radu s učenicima kao sastavni dio pedagoškog dosjea/ kartona učenika I ostale dokumentacije I evidencije o radu | 1 |
| Pripreme za rad I stručno usavršavanje | 4 |
| Ostali poslovi utvrđeni propisima iz oblasti obrazovanja | 0,5 |
|  | UKUPNO: | 20 |

\*Odnosi se na psihološki tretman i savjetodavni rad s učenicima“.

**c) Bibliotekar**

Za sadržajan razvoj nastave, brz i efikasan protok praktičnih i spoznajnih informacija škola ima   
bibliotekara. Zbog općeg značaja školske biblioteke i njene neposredne nastavne funkcije, bibliotekar u   
osnovnoj školi je neposredni stručni saradnik i izvršilac u nastavnom programu. Bibliotekar u okviru 40   
satne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

* Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi

planiranja popune bibliotečkog fonda

* Permanentno praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge

biblioteke u realizaciji nastavnih planova i programa i vannastavnih aktivnosti

* Rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi
* Stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima
* Rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike
* Vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi
* Rad sa učenicima na popularizaciji knjige
* Stručna analiza rada škole
* Poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga
* Poslovi informisanja
* Stručno usavršavanje
* Ostali poslovi utvrđeni aktima škole
* Saradnja sa drugim bibliotekama na nivou Grada Visoko
* Učešće na pripremanju javnih manifestacija

40-časovna radna sedmica bibliotekara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Sadržaj rada |  |
|  | 1. | Izrada Pravilnika o radu školske biblioteke | 1 |
|  | 2. | Vođenje evidencije knjiga, časopisa, udžbenika | 2 |
|  | 3. | Izdavanje i primanje bibliotečke građe od korisnika | 20 |
|  | 4. | Koričenje, popravka i uvezivanje periodike (bibliotečke građe) | 1 |
|  | 5. | Bibliografske aktivnosti i upoznavanje korisnika | 1 |
|  | 6. | Planiranje i programiranje rada u svim odgojno-obrazovnim djelatnostima | 1 |
|  | 7. | Saradnja sa dječijim izdavačkim kućama | 1 |
|  | 8. | Rad u stručnim organima škole (aktivi, odjeljenjsko i Nastavničko vijeće) | 2 |
|  | 9. | Savjetodavni rad sa korisnicima (prvenstveno učenicima) | 1 |
|  | 10. | Saradnja sa nastavnicima (posebno pripravnicima) | 1 |
|  | 11. | Saradnja i poslovi sa područnim školama (Podvinci i Mali Tmovci) | 2 |
|  | 12. | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole (ogledni čas) | 1 |
|  | 13. | Prisustvovanje seminarima, sajmovima, izložbama | 1 |
|  | 14. | Saradnja sa drugim bibliotekama na nivou općine | 1 |
|  | 15. | Poslovi na bogaćenju biblioteke bibliotečkom građom | 1 |
|  | 16. | Učestvovanje u pripremanju i realizaciji javnih nastupa škole | 2 |
|  | 17. | Savjetodavni rad sa nadarenim učenicima | 1 |
|  |  | **U K U P N O:** |  |

### *5.7.13. Plan i program rada Vijeća učenika*

U cilju razvijanja radnih navika, odgovornosti učenika za rad i uspjeh u školi, međusobnu saradnju i izmjenu iskustava, te saradnju učenika i nastavnika, učenici obrazuju Vijeće učenika škole.

Vijeće učenika za školsku 2023/24. sačinjavaju:

4a Kaplan Ammna, Muratović Hamza , 4b Hajlovac Advan, Kadrić Emina, 5a Lamija Kaplan, Amina Lemeš, 5b Kadrić Said, Buhić Ajla, 6a Šukurica Imran, Kovačević Lamija, 6b Lemeš Mirza, Rezaković Muhamed, 7a Mušić Hamza, Očuz Ajla 7b Gondžo Adna, Trako Lejla 8a Alić Amila, Krehić Harun, 8b Bajtarević Azur, Musić Amel, 9aImamović Šejma, Selimović Saliha 9b Sokič Lamija, Zukan Kenan

Vijeće učenika škole svoj rad će bazirati na sljedećim sadržajima :

* Konstituiranje Vijeća učenika,
* Donošenje Godišnjeg plana i programa rada,
* Izrada kodeksa ponašanja učenika,
* Model pračenja discipline učenika i međusobnih odnosa,
* Analiza učešća učenika u vannastavnim aktivnostima,
* Razvijanje životnih vještina
* Učešće u realizaciji aktivnosti Razvojnog tima škole ( Radio emisije,okrugli stolovi, debate...)
* Učešće u obilježavanju značajnih datuma
* Upućivanje prijedloga/sugestija Nastavničkom vijeću,
* Jačanje kulturno-zabavne, sportske i takmičarske atmosfere u školi, lokalnoj zajednici,,
* Vijeće učenika škole radi u obliku sjednica.

Sjednice će se održavati prema potrebi, a najmanje 10 puta godišnje.

Zajednicom rukovodi predsjednik Vijeća učenika uz konsultacije sa pedagogom škole.

### *5.7.14. Plan i program rada Vijeća roditelja*

Vijeće roditelja radi po pravilniku rada, koji je sačinjen na osnovu člana 67. Zakona o osnovnoj školi (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj 05/04, 20/07, 9/11, 4/14)broj: 98-04, od 19.11.2004.godine, a primjenjuje se od školske 2005/2006.godine. Vijeće roditelja sačinjavaju sljedeći članovi:

1a Alibegić Nejra, Lemeš Almir, 2a Trako Amina, Uzunalić Selma, 2b Lemeš Evelina, Lemeš Alma, 3a Kadić Alma, Planinčić Nermana, 3b Muratović Muharem, Balić Alma

4a Lemeš Enes, Pandžić Elvedin, 4b Hajlovac Anes, Hasandić Edita 5a Evelina Lemeš, Samedina Mahmutović, 5b Sokić Alma, Hasanspahić Lejla, 6a Bučuk Samra, Šukurica Lejla 6b Gačan Amna, Lemeš Muamer, 7a Begić Indira, Kadrić Adna7b. Alibegić Amina, Rezaković Dženan , 8a Očuz Emir, Hajlovac Admir, 8b Buhić Amina, Hasić Mirela,

9a Hadžić Naida, Lemeš Rusmina,9b Bešić Edisa, Bešić Melisa

Podvinci Fišek Emir, Kaljun Adnan, Mali Trnovci Agić Mediha, Česa Irmela

Vijeće roditelja će imati redovne sjednice svakog drugog mjeseca, a po potrebi i češće. Na

svojim sjednicama će razmatrati mogućnosti i dati svoj doprinos u :

* Poboljšanju uvjeta rada škole,
* Izrada kodeksa ponašanja roditelja
* Specifičnim programskim sadržajima,
* Razmatranje mogućnosti poboljšanja uvjeta rada u školi,
* Odgojno disciplinskim mjerama,
* Maloljetničkoj delinkvenciji, smanjenje nasilja među djecom

### *5.7.15. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika*

Moderno društvo se sve više ogleda u znanju i njegovoj primjeni pa je školama nametnut imperativ prilagođavanja sadržaja nastave i metoda rada ubrzanom razvoju nauke i tehnologije kako da udovolje korjenitim društvenim transformacijama i visokim zahtjevima savremene tehnologije. U vremenu tehnološkog napretka u kojem živimo događaju se velike i brze promjene, nažalost, nerijetko i one koje ugrožavaju pozitivan i pravilan razvoj dječije ličnosti. U tom smislu, školu je nužno promatrati kao sistem koji djeluje u nekom okolnom svijetu na koji neprekidno djeluje masa pozitivnih i negativnih internih i eksternih faktora. Ako pažljivije analiziramo sadašnju školu, s namjerom da pokušamo iznaći modalitete za njen uspješan preobražaj, onda ćemo uočiti da su upitni kvalitet i kvantitet njenih uzajamno-funkcionalnih odnosa sa okruženjem. Zadržavajući klasičnu organizaciju rada, škola teško prihvata sadržajne i organizacione promjene koje nameću naučno-tehnološki i društveni razvoj i realna društvena stvarnost. To škola ograničava da postane dovoljno dinamična i fleksibilna i da ide u korak sa dinamizacijom društva.

Obzirom da se uticaji socijalne sredine značajno odražavaju na dječije stavove, načine njihovog djelovanja i životni cilj, to je i najjači argument za uključivanje porodice u odgojni rad škole i obratno. Dakle, nužno je da škola u saradnji sa roditeljima i lokalnom zajednicom preuzme odgojnu funkciju i brigu o razvijanju društveno-prihvatljivih normi ponašanja djece i omladine. Jačanje roditeljskih kompetencija u oblasti osnovnog obrazovanja zahtijeva kontinuiranu i intenzivnu afirmaciju roditeljske uloge, programiranu edukaciju roditelja i korištenje svih potencijala roditelja u osnovnom školstvu. Ostvarivanje ciljeva u oblasti jačanja roditeljskih kompetencija jedino je moguće na osnovu unaprijed pripremljenih i pomno osmišljenih programa koji se odnose na razvijanje svijesti o važnosti uloge roditelja u vanporodičnom odgoju djece školskog uzrasta, informiranja i stručne pomoći roditeljima u odgoju djece, osposobljavanja roditelja za jače angažiranje u vanporodičnim programima, zbivanja u školi i akcijama. U tom cilju, škole bi trebale izraditi programe partnerstva, što se postiže putem seminara, radionica, tribina, predavanja, igraonica i radionica za djecu i roditelje, kao i odlaskom stručnjaka u porodicu. Na taj način bi korisnici različitih programa školskog obrazovanja postali, pored učenika, i roditelji, aktivno učestvujući u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja u školi, te u određenim dječijim projektima i projektima škole, ili pak u projektima vlastite edukacije.

Zbog svega navedenog, predlažemo provođenje sljedećih mjera na nivou škole:

* Formiranje školskog tima koji će raditi na razvoju pozitivne psihosocijalne klime u školi
* Edukacija školskog tima za ranu identifikaciju i prevenciju vršnjačkog nasilja
* Izrada vlastitih akcionih planova
* Savjetodavni rad sa roditeljima (odgovorno roditeljstvo)
* Savjetodavni rad sa maloljetnim prestupnicima
* Sprovođenje istraživanja o pojavnosti vršnjačkog nasilja na nivou škole i njegovim specifičnostima i uzrocima
* Ozbiljnije pristupanje realizaciji časova odjeljenske zajednice u okviru kojih će se, između ostalog, djeca educirati o pojavi i načinima prevazilaženja problema vršnjačkog nasilja i u tu svrhu kreirati *Vodič za nastavnike*
* Definisanje *Kodeks ponašanja učenika/ca* koji se mora poštovati u školi (pri čemu učenici/ce aktivno sudjeluju u dogovoru o školskim pravilima) i upoznati učenike sa odgojno-disciplinskim mjerama koje će uslijediti ako se istog ne pridržavaju
* Praćenje djelotvornost primjenjenih odgojno-disciplinskih mjera (direktne opservacije i praćenje visokorizičnih grupa)
* Organiziranje stručno vođenih seminara, radionica, tribina, predavanja, igraonica i radionica za djecu i roditelje sa tematikom koja je usko vezana sa problemima koji se javljaju na relaciji nasilnik-žrtva
* Održavanje edukativnih seminara za nastavnike
* Redovno održavanje školskih sastanaka između nastavnika, roditelja i učenika na redovnoj osnovi
* Obezbjeđenje kvalitetnog nadzora u školi ,
* Obezbjeđivanje mehanizama za brzo reagovanje
* Postavljanje “sandučića povjerenja” u sve odgojno-obrazovne ustanove u koje djeca i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja i/ili dati svoje prijedloge i sugestije za rješavanje problema, čak i anonimno,
* Omogućavanje prijava vršnjačkog nasilja putem e-maila
* Svečano obilježavanje Dječije nedjelju (prva sedmica oktobra) prigodnom priredbom čiji su program zajednički osmislili nastavnici i učenici
* Obrađivanje tema o vršnjačkom nasilju i postignućima škole u suzbijanju ovog problema u školskim novinama (isticanje dobre prakse, ali i identifikacija mjera koje bi mogle dovesti do još značajnijeg poboljšanja)
* Uređivanje više privlačnih dječjih igrališta
* Izrada plana uključivanja djece u slobodne aktivnosti
* Razvijanje pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod djece
* Podržavanje programa nevladinih organizacija i aktivno uključivanje što većeg broja školskog osoblja, roditelja i učenika u njihove projekte
* Obezbjeđivanje stručne literature koja će biti dostupna kako nastavnicima, tako i roditeljima i učenicima

**Ciljevi:**

Provođenjem ovih mjera trebala bi se ostavriti dva cilja:

* Razvijanje postupaka i stvaranje uslova u školi koji smanjuju obim nasilnog ponašanja među djecom i maloljetničke delikvencije
* Sprječavanje stvaranja problema između nasilnika i žrtve

**Aktivnosti:**

* organizovanje školskih sastanaka sa direktorom, pedagogom, predstavnicima razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
* prikazivanje filma o maloljetničkoj delikvencija i nasilništvu u školama, a nakon toga razgovor o uzrocima i posljedicama
* identifikacija problema, provođenje istraživanja i predstavljanje rezultata istraživanja
* izrada općeg i dugoročnog plana akcije na osnovu rezultata istraživanja i postizanje zajedničkog dogovora oko odgovornosti za implementaciju izabranog plana na nivou škole
* pozivanje i uključivanje poznatih, uglednih sportaša, pjevača, glumaca, umjetnika i drugih priznatih javnih osoba da javnim obraćanjem djeci i mladima osude nasilje među djecom (uspostava dobrih uzora)
* organizovanje modularne edukacije školskog mobilnog tima za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja (direktor, pedagog, psiholog, nastavnik, roditelj i učenik)

### *1. Mjere na nivou razreda*

Kako škola i obrazovanje predstavljaju (zajedno sa medijima) važan izvor simboličnih reprezentacija koje igraju ključnu ulogu u određivanju naše slike o drugima i našeg ponašanja prema njima, neophodno je promovisati obrazovanje iz područja ljudskih prava. Posljednjih godina poražavajuće stanje svijesti, prvenstveno mladih ljudi, iz oblasti tolerancije i uvažavanja kulturnih razlika, postalo je izazov školskom sistemu. Zbog pozvanosti da se suoči s tim izazovima, od obrazovanja se traži da unaprijedi pedagoške koncepcije koje će omogućiti da se svaka raznolikost nauči prihvatati kao bogatstvo i pozitivan resurs u složenosti razvojnih procesa društva i pojedinca. U tom cilju, neophodno je ozbiljno i kontinuirano pristupiti stručnom usavršavanju nastavnika iz ove oblasti i ohrabriti ih da uzmu aktivno učešće u suzbijanju sve češćih pojava nesnošljivosti i netolerancije među mladim naraštajima.

Izazovi razvoja u demokratsko, multietničko društvo se ne mogu postići bez podučavanja djece i omladine vrijednostima, idealima i običajima demokratskog društva. Međutim, samo ako se ove promjene iskuse i dožive unutar manje zajednice – škole/razreda, iste će biti opažene i razmotrene unutar društva u cjelini. Stoga, uloga razrednika mora biti bazirana, prije svega, na odgojnom radu sa odjeljenjskom zajednicom zbog jačanja pripadnosti zajednici, međusobnog poštovanja i uvažavanja. U tom cilju potrebno je preduzeti sljedeće mjere na mikronivou, tj. na nivou razreda:

* Uspostavljanje razrednih pravila protiv nasilništva: pohvale (biranje „zvijezde drugarstva“, najmirnijeg učenika/ce, i sl.) na mjesečnoj osnovi, nagrade, ali i kazne (npr. društveno koristan rad u školi i sl.)
* Organizovanje razrednih sastanaka između nastavnika, roditelja i učenika na redovnoj osnovi
* Educiranje metodom igranja uloga
* Potenciranje saradničkog učenja, učenja socijalnih vještina i društvenih normi ponašanja i uopće razvijanje i njegovanje pozitivnih vrijednosti kod učenika/ca
* Podsticatnje organizovanja zajedničkih pozitivnih razrednih aktivnosti
* Organizovanje radionica o nenasilju – pedagog škole i razrednici
* Provođenje biblioterapije
* Promocija interkulturalnog obrazovanja
* Poučavanje djece da razlikuju dobro od zla, ističući pozitivne primjere (učenje otkrićem)
* Poučavanje djece medijaciji (posredovanju) u konfliktu i vježbanje strategija samozastupanja i konstruktivnog rješavanja sukoba kroz forum-teatar
* Poučavanje djece teoriji izbora i realitetnoj terapiji
* Poučavanje djece da razumiju osnovne pojmove iz oblasti krivične odgovornosti, krivičnog zakonodavstva te prava i obaveza maloljetnika nakon počinjenog krivičnog djela
* Razvijanje tolerancije, uvažavanja i poštivanja različitosti među djecom

**Ciljevi:** razvijanje postupaka i stvaranje sigurnog i poticajnog razrednog i školskog okruženja kroz promjenu ponašanja učenika uključenih u nasilje

**Aktivnosti:**

* ustanoviti i pojasniti jasna pravila ponašanja u odjeljenju (čas odjeljenske zajednice)
* projekcija filmova i čitanje odlomaka iz književnosti za djecu s ciljem razvoja empatije i suosjećanja
* potencirati dodjelu priznanja, pohvala i nagrada,
* održavati časove sa razrednikom na zadatu temu
* kooperativno učenje
* organizovati zajedničke pozitivne aktivnosti (radionice, tribine, debate, forum-teatar, i sl.)
* organizovati sastanke sa roditeljima

### 

### *2. Mjere na individualnom nivou*

Činjenica je da zakonski akti, sve i da postoje, ne mogu zaštititi djecu u onoj mjeri u kojoj je svaki roditelj / stratelj, učitelj ili nastavnik pozvan zaštititi dijete od štetnih postupaka koji se ispriječe njegovom normalnom razvoju. Nasilje među djecom je intrigantna tema jer otvara pitanja odnosa među samom djecom, daleko od roditeljske kulture i nadzora. Izvjesno je da se obrasci ponašanja, pogotovo agresivnog, uče od roditeljskih modela, pa roditelji u velikoj mjeri mogu utjecati na to da njihovo dijete ne postane zlostavljač, ali ni žrtva.

Zbog toga, u Program prevencije međuvršnjačkog nasilja integrisani su interesi vezani za život učenika/ca koji ne mogu biti zadovoljeni sve dok se i roditelji aktivno ne uključe u modifikaciju ponašanja svoje djece u školi, pomažući im da u obrazac svog ponašanja utisnu nove modele i razviju sposobnosti neophodne za njihovo nesmetano funkcionisanje u školskom okruženju. To su, u prvom redu, razvoj socijalnih sposobnosti i emocionalnog iskustva kod djece. U cilju prevazilaženja problema vršnjačkog nasilja, način ponašanja se uvježbava putem usavršavanja dinamičnih i socijalnih sposobnosti koje pomažu učenicima savladati situacije i zahtjeve za koje se nije dovoljno osloniti samo na njihova osnovna znanja ili dotad stečena iskustva, nego je potrebno razviti vlastite strategije za rješenje problema. Obzirom da učenici trebaju da djeluju samostalno, učenici treba da uče djelovanju na tri nivoa: individualno, u timu i sa opće razine.

Stoga je realizacija mjere koja podrazumijeva osnivanje mobilnog tima u školi koji će biti educiran da pruži podršku učeniku koji trpi nasilje, ali i osobi koja vrši nasilje, od velikog značaja. Podrška će se ogledati u savjetodavnom radu odnosno individualnim razgovorima kojima će se pokušati uspostaviti kontrola i djelovanje u cilju smanjenja nasilja, ali i jačanja samopouzdanja i samopomoći kod djece.

Ove mjere obuhvataju:

* razgovore sa nasilnicima i žrtvama
* razgovore sa roditeljima žrtava i nasilnika
* podsticanje roditelja da pronađu adekvatna rješenja
* pomoć neutralnih učenika
* pomoć i podršku roditeljima (izrada odgovarajućih brošura i priručnika za roditelje i sl.)
* formiranje debatnih grupa (učenički parlament)
* promjena razreda ili škole

### 

### Ciljevi:

Realizacija ovih mjera ima višestruke ciljeve:

* uspostavljanje kontrole i djelovanje kroz razgovore sa pojedincima
* promjenu načina razmišljanja i djelovanja kod učenika nasilnika
* uključivanje i drugih u rješavanje problema (psihologa, dječijih neuropsihijatara, pedijatara, defektologa, predstavnika centara za socijalni rad, MUP-a, i dr.)

**Aktivnosti:**

* individualni i grupni razgovori sa učenicima nasilnicima, potencijalnim delikventima
* rad sa roditeljima rizičnih grupa – radionica i grupni razgovori
* radionice za razvoj samopouzdanja
* radionice za liderstvo i timski rad
* radionice za plansko korištenje slobodnog vremena i teoriju izbora
* radionice za ophođenje s konfliktima i posredovanje u konfliktu (medijacija)
* vježbanje strategija samozastupanja i konstruktivnog rješavanja sukoba
* radionice o štetnosti upotrebe droga
* radionice o maloljetničkoj delikvenciji i ulozi škole, Centra za socijalni rad, MUP-a i drugih
* radionice iz oblasti maloljetničke krivične odgovornosti, krivičnog zakonodavstva, te prava i obaveza maloljetnika nakon počinjenog krivičnog djela
* biblioterapija i druge vrste psihosocijalne pomoći
* slobodne teme (istraživanje potreba)

**Edukacija:** stručni saradnici, lideri debatnih grupa, roditelji i učenici, nastavnici, direktor škole i volonteri.

Primjenom ovih mjera za očekivati je da će se škola barem približiti individualiziranom nastavnom radu, gdje učenik napreduje tempom prema svojim mogućnostima, interesovanjima i motivaciji, a istraživanjem literature potvrđeno je da su neke od ovih mjera ne samo veoma uspješne, već i ključne u smanjenju nasilja među djecom.

### *5.7.16. Plan i program profesionalne orijentacije učenika*

Nastava profesionalne orijentacije se provodi prvenstveno kroz časove Odjeljinske zajednice, sa mogućnostima dopune kroz vannastavne aktivnosti u VII, VIII i IX razredu. Realni susreti se realiziraju izvan nastave, a u okviru rada razrednog starješine te posjete fabrikama, državnim institucijama, privrednim subjektima na području grada Visoko. Koordinatori su pedagog i psiholog škole.

Profesionalna orijentacija od I do III razreda se realizira kroz nastavni predmet Moja okolina, u nastavnim jedinicama koje sadrže zanimanja ljudi (npr. uposlenici škole, moja porodica, život i rad ljudi u mjestu, privreda u zavičaju, posjeta raznim institucijama i sl.), a od IV do IX razreda i u okviru rada odjeljinske zajednice, s ciljem da upoznaju sebe i dobiju informacije o različitim zanimanjima.

### *5.7.19.\* Plan i program organizacije produženog boravka u školi*

Škola nama potrebne saglasnosti za organizaciju produženog boravka u školi.

### *5.7.20.\* Plan i program organizacije škole u bolnici*

Škola nama potrebne saglasnosti za organizaciju škole u bolnici.

# 6. PRILOZI

Sastavni dio GPR-a škole:

1. Evidentni list za nastavnike (Tabela 31)
2. 40-satna radna sedmica nastavnika (Tabela 32)
3. Ostali radnici u školi (Tabela 33)
4. Verificirana nastava (Tabela 34)
5. Instruktivna nastava (Tabela 35)
6. Raspored sati

Tabela 31 **EVIDENTNI LIST ZA NASTAVNIKE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **PREZIME (IME OCA) I IME**  **NASTAVNIKA** | **DATUM I GODINA ROĐENJA** | **OSNOV RADNOG ANGAŽMANA[[2]](#footnote-2)** | **ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET** | **STEPEN STRUČNE SPREME I STRUČNO ZVANJE /NAZIV** | | **PREDMET KOJI NASTAVNIK PREDAJE** | **DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA** | **PODLIJEŽE OCJENJIVANJU**  **U SKLADU SA PRAVILNIKOM (DA/NE)** | **EVALUIRAN OD STRANE PEDAGOŠKOG ZAVODA ZA TEKUĆI CIKLUS OCJENJIVANJA (DA/NE)** | **UKUPNO PUNIH GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2019.** | **SEDMIČNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE** | **NASTAVNICI KOJI NEMAJU PUNU NASTAVNU NORMU** | | **RAD U DRUGOJ ŠKOLI U OKVIRU NASTAVNE NORME** | |
| **BROJ SATI KOJI NEDOSTAJU** | **%** | **NAZIV ŠKOLE** | **BROJ SATI** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Bešić (Velija) Elvira | 26.4.1976. | NRV | PA | VSS | Profesor raz. nast. | Raz.nast. | 27.4.2001. | DA | NE | 26 | 16 |  |  |  |  |
|  | Čučuk (Halid) Ajna | 8.3.1981. | NRV | PA | VSS | Profesor raz. nast. | Raz.nast. | 21.3.2003. | DA | DA | 20 | 18 |  |  |  |  |
|  | Lemeš (Senad) Nina | 02.3.1988 | NRV | PA | VSS | Profesor raz. nast | Raz.nas | 23.11.2015 | DA | NE | 5 | 18 |  |  |  |  |
|  | Zilić (Zakir) Selma | 11.11.1989 | NRV | PA | VSS | Profesor raz. nast | Raz nas | 10.5.2012 | DA | NE | 6 | 18 |  |  |  |  |
|  | Kljajić (Abdulah) Enida | 9.5.1976. | NRV | PA | VŠS | Nastavnik razr.nast. | Raz.nast. | 23.5.2002. | DA | NE | 29 | 18 |  |  |  |  |
|  | Hasandić (Hilmo) Alma | 21.6.1970 | NRV | PA | VŠS | Nastavnik raz. nastave | Raz.nast | 27.4.2000. | DA | DA | 30 | 18 |  |  |  |  |
|  | Merima (Bajro) Gačan | 05.01.1986 | NRV | PA | VSS | Magistar raz. nastave | Raz.nast | 30.4.2010. | DA | DA | 11 | 18 |  |  |  |  |
|  | Hošić (Asim ) Irmela | 29.3.1980. | NRV | PA | VŠS | Nastavnik razr.nast. | Raz.nast. | 25.4.2005. | DA | NE | 18 | 17 |  |  |  |  |
|  | Bašić (Džemal ) Sanela | 1.1.1987. | ORV | PA | VSS | Profesor raz. nastave | Raz.nast | 24.10.2011. | DA | NE | 7 | 17 |  |  |  |  |
|  | Đidelija (Mustafa) Emina | 11.5.1976. | NRV | NF | VSS | Profesor raz. nast. | Raz.nast. | 10.12.2001. | DA | NE | 23 | 18 |  |  |  |  |
|  | Đidelija (Rasim)Amer | 4.11.1974. | NRV | PA | VŠS | Nastavnik razr.nast. | Raz.nast. | 15.5.2007. | DA | NE | 20 | 17 |  |  |  |  |
|  | Rahić (Salih) Rifat | 13.3.1960. | ORV | PA | VŠS | Nastavnik razr.nast. | Raz.nast. | 23.8.1991 | DA | NE | 36 | 18 |  |  |  |  |
|  | Suša (Ibrahim) Amela | 8.6.1970. | NRV | PA | VSS | Nast. B,S,H jez. i knjiž. | Bos.jez. | 20.4.2000. | DA | NE | 26 | 18 |  |  |  |  |
|  | Kadrić (Suvad) Senida | 11.9.1981. | NRV | FF | VSS | Prof. B,S,H jez i knjiž. | Bos.jez. | 16.2.2010. | DA | NE | 16 |  | 2 |  | OŠ „Safvet beg Bašagić“ Breza |  |
|  | Salošević (Hasan)Edin | 11.9.1980. | NRV | FHN | VSS | Prof. eng. jez i knjiž. | Eng.jez. | 16.3.2010. | DA | NE | 22 | 19 |  |  |  |  |
|  | Muratović (Adem) Merjema | 10.4.1984. | NRV | FHN | VSS | Prof. eng. Jez i knjiž. | Eng.jez. | 23.4.2010. | DA | NE | 19 | 19 |  |  |  |  |
|  | Osmančević-Šljivnjak  (Đido) Dženeta | 19.4.1996 | ORV | FF | VSS | Prof. njemačkog jezika | Njem.jez. | 29.9.2021 | DA | NE | 3 | 14 | 5 |  | OŠ „O.M.“ Kakanj, OŠ“M MB“ Mostre | 6 |
|  | Alihodžić  (Hamdo) Hatidža | 08.02.1984. | NRV | FF | VSS | Prof. arap.i tur. jez. i knjiž. | Tur.jez. | 27.11.2012. | DA | NE | 11 | 8 | 11 |  | OŠ“A. N„ i Gimnazija Visoko | 11 |
|  | Sejdinović Hasić  (Nezir) Ajdina | 14.10.1981. | NRV | FF | VSS | Profesor historije | Historija | 26.9.2008. | DA | NE | 16 | 12 | 10 |  | OŠ "Šije"Tešanj | 10 |
|  | Jusić (Emin) Selim | 10.11.1984 | ORV | FF | VSS | Profesor historije | Historija |  | DA | NE | 20 | 4 | 17 |  | MŠC Zenici, | 17 |
|  | Šukrija (Eniz) Alma | 22.6.1966. | NRV | PA | VŠS | Nast. Matem. i fizi. | Mat./Fiz | 25.2.1999. | DA | NE | 28 | 19 |  |  |  |  |
|  | Lemeš (Asif) Sabiha | 24.12.1958. | NRV | PA | VŠS | Nast. Mate. i fizike | Mat./Fiz | 21.4.2000. | DA | NE | 36 | 19 |  |  |  |  |
|  | Trako (Asim) Mujo | 4.1.1963. | NRV | PMF | VSS | Profesor biologije | Biologija | 27.11.1998. | DA | NE | 30 | 12 | 8 |  | Medresa " Osman efendija Redžović" | 8 |
|  | Zukan (Asim) Senad | 18.06.1965 | NRV | PMF | VSS | Profesor geografije | Geografija | 13.4.2000 | DA | NE | 30 | 16 | 5 |  | Pomoćnik direktora | 5 |
|  | Kamenjaš (Salem)  Anes | 19.11.1984 | ORV | PF | VŠS | Profesor fizike | Fizika | 21.9.2010. | DA | NE | 6 | 4 | 16 |  | OŠ “Vareš” MSŠ “Nordbat-2” | 16 |
|  | Jusić  (Sulejman) Rabija | 13.7.1961. | NRV | PA | VŠS | Nast. ekonomike dom. i hemije | Hemija | 17.4.1998. | DA | NE | 34 | 4 | 17 |  | OŠ"Safvet-beg Bašagić" Visoko | 17 |
|  | Mušić  (Rasim) Mersiha | 16.10.1983 | NRV | PMF | VŠS | PMF Sarajevo | Hemija | 09.10.2012. | DA | NE | 8 | 6 | 14 |  | OŠ"SBB" Visoko,  OŠ“AN „Buci, | 14 |
|  | Muhić (Mensur) Selma | 17.10.1978. | NRV | PF | VSS | Bakalaureat kž i teh odg 240 | Tehnička k. | 11.5.2012. | DA | NE | 15 | 14 | 7 |  | OŠ SBB BREZA | 7 |
|  | Mahmutović (Ramiz) Lejla | 03.12.1984 | NRV | PMF | VSS | Nast. mat i inf. | Informat | 14.04.2012 | DA | NE | 9 | 8 | 15 |  | OŠ „Alija Nametak“ Buci | 15 |
|  | Džafić (Izet) Ilma | 11.11.1989. | ORV | ALU | VSS | Prof. likovnog obr. i vas. | Lik.kult. |  | NE | NE | 2 | 8 | 12 |  |  |  |
|  | Kovo  (Zahid) Samir | 26.9.1966. | NRV | PA | VŠS | Nas muz odgoja | Muz.ku | 6.3.2002. | DA | NE | 28 | 8 | 11 |  | OŠ Alija N. Buci | 11 |
|  | Trako (Asim) Fikret | 4.6.1961. | NRV | DIF | VSS | Profesor za fizičku kulturu | TiZO | 6.5.1998. | DA | NE | 33 | 16 | 3 |  | Med " Osman-ef Redžović" V. Čajno | 3 |
|  | T-Stanković (Hamdo) Urfeta | 06.4.1986 | NRV | FIN | VSS | Nastavnik islamske vjeronauke | Islamska vjero. | 19.3.2003 | DA | NE | 25 | 21 |  |  |  |  |
|  | Bečirović(Edhem) Almasa | 8.8.1976. | NRV | FIN | VSS | Prof. islamske teologije | Islam. vjer. | 29.12.2005. | DA | NE | 19 | 18 |  |  | OŠ”Kulin Ban” Visoko | 3 |
|  | | | | | | **UKUPNO** | | | | | | 494 | 201 |  |  |  |

Tabela 32 **40-SATNA RADNA SEDMICA NASTAVNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Prezime**  **(ime oca)**  **i ime nastavnika** | **Nastavna norma** | **Razrednik u odjeljenju** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | | | **Broj sati preko nastavne norme** | **UKUPNO** |
| **Redovna nastava[[3]](#footnote-3)** | **Razredništvo** | **Dodatna nastava** | **Dopunska nastava** | **Vannastavne aktivnosti** | **Ispravci pismenih, NZOT-a, lab. vježbe i grafički radovi** | **Pripremanje za nastavu** | **Ukupno (5+6+7+8+9+10+11)** | **Stručno usavršavanje** | **Rad u stručnim organima škole** | **Saradnja sa roditeljima** | **Rad razrednika na pedagoškoj dokumentaciji** | **Rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti škole** | **Dežurstvo** | **Rad na inovacijama i novim metodama** | **Rad na razvojnim portfolijma učenika** | **Drugi oblici rada\*** | **Ukupno**  **(13+14+15+...+21)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *23* | *24* |
|  | Bešić (Velija)  Elvira | 16 | Ia | 16 |  | 1 |  | 1 | 3 | 10 | 31 | 1 | 1 | 2 | 0.5 |  |  | 0,5 | 2 | 2 | 9 |  | 40 |
|  | Čučuk ( Halid)  Ajna | 18 | IIa | 18 |  |  | 1 | 1 | 3 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 7 |  | 40 |
|  | Lemeš (Senad)  Nina | 18 | IIb | 18 |  | 1 |  | 1 | 3 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 7 |  | 40 |
|  | Zilić ( Zakir )  Selma | 18 | IIIa | 18 |  |  | 1 | 1 | 3 | 10 | 33 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 7 |  | 40 |
|  | Kljajić (Abdulah) Enida | 18 | IIIb | 18 |  | 1 |  | 1 | 3 | 10 | 33 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 7 |  | 40 |
|  | Hasandić (Hilmo) Alma | 18 | IVa | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 10,5 | 34,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 5,5 |  | 40 |
|  | Gačan (Bajro) Merima | 18 | IVb | 18 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 10,5 | 34,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 5,5 |  | 40 |
|  | Hošić (Asim) Irmela | 18 | Va | 17 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 10,5 | 33,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0.5 | 6,5 |  | 40 |
|  | Bašić (Džemail) Sanela | 18 | Vb | 17 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 10,5 | 33,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 |  | 40 |
|  | Đidelija ( Mustafa) Emina | 18 | II,III,IV | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 12,5 | 36,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 3,5 |  | 40 |
|  | Đidelija (Rasim) Amer | 17 | I,V c | 17 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 12,5 | 35,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 4,5 |  | 40 |
|  | Rahić (Salih) Rifat | 18 | I,III, ,  Vd | 18 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 12,5 | 36,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 3,5 |  | 40 |
|  | Suša (Ibrahim) Amela | 18 | VIa | 18 | 1 |  | 1 | 1 | 4,5 | 10 | 37 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  |  | 0,5 | 3 |  | 40 |
|  | Kadrić (Suvad) Senida | 18 |  | 16 |  | 1 |  | 1 | 4 | 8 | 31,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  | 0,5 | 4 |  | 35,5 |
|  | Salošević (Hasan) Edin | 19 | IXa | 19 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 10 | 37 | 0,5 |  | 1 |  | 0,5 | 1 |  |  |  | 3 |  | 40 |
|  | Muratović (Adem) Mejrema | 19 | VIb | 19 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 10 | 36,5 | 0,5 |  | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 3 |  | 40 |
|  | Osmančević (Džemail) Dženeta | 19 |  | 14 |  |  | 1 |  | 1 | 7 | 25 | 1 | 1 |  | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  | 4,5 |  | 25 |
|  | Alihodžić (Hamdo) Hatidža | 19 |  | 8 |  | 1 |  |  | 1 | 4 | 15 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  | 2 |  | 17 |
|  | Sejdinović H(Nezir) Ajdina | 21 | VIIIa | 12 | 1 |  |  | 1 |  | 6 | 21 | 0,5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 23 |
|  | Jusić ( Emin) Selim | 21 | VIIa | 4 | 1 |  |  |  |  | 2 | 7 |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 8 |
|  | Šukrija (Eniz) Alma | 19 | VIIIb | 19 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 19,5 | 36,5 | 0,5 |  | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 3,5 |  | 40 |
|  | Lemeš (Asif) Sabiha | 19 |  | 19 |  |  | 1 | 1 | 3 | 9,5 | 34,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  | 0,5 | 5,5 |  | 40 |
|  | Trako( Asim) Mujo | 20 |  | 12 |  |  |  | 1 | 1 | 6 | 22 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 24 |
|  | Zukan (Asim) Senad | 21 | VIIb | 16 | 1 |  | 1 | 1 |  | 7,5 | 28 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  | 2,5 |  | 30,5 |
|  | Kamenjaš ( Salem ) Anes | 20 |  | 4 |  | 1 |  |  | 0,5 | 2 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  | Jusić (Sulejman) Rabija | 20 |  | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 6 | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 8 |
|  | Mušić(Rasim) Mersiha | 20 |  | 6 |  |  |  | 1 | 0,5 | 3 | 11 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 12 |
|  | Muhić ( Mensur) Selma | 21 |  | 14 |  |  |  | 1 |  | 7 | 23 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 3,5 |  | 26,5 |
|  | Mahmutović (Ramiz)Lejla | 21 |  | 8 |  |  |  | 1 |  | 4 | 13,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 0,5 |  |  |  | 2 |  | 15,5 |
|  | Džafić (Izet) Ilma | 21 |  | 8 |  |  |  | 1 |  | 4 | 13,5 | 0,5 |  |  |  |  | 1 |  |  | 0,5 | 2 |  | 15,5 |
|  | Kovo ( Zahid) Samir | 21 |  | 8 |  |  |  | 1 |  | 4 | 13,5 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  | 15 |
|  | Trako ( Asim) Fikret | 21 |  | 16 |  | 1 |  | 1 |  | 8 | 27,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  | 3 |  | 30,5 |
|  | T-Stanković (Hamdo) Urfeta | 21 |  | 21 |  | 1 |  | 1 |  | 10,5 | 35 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |  |  | 0,5 | 5 |  | 40 |
|  | Bečirović(Edhem) Almasa | 21 | IXb | 18 | 1 |  | 1 | 1 |  | 9 | 31,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 |  |  | 0,5 | 3 |  | 34,5 |
| **UKUPNO** | | 652 | 20 | 494 | 15 | 13 | 13 | 30 | 60,5 | 273 | 921,5 | 21,5 | 17,5 | 21,5 | 14,5 | 13,5 | 24,5 | 5 | 6,5 | 7,5 | 132 |  | 1053,5 |

*\*Napomena:*

*Razredne starješine - izrada prilagođenih edukativnih programa, pripreme i učešće u organizaciji priredbi i predstavljanju škole u društvenoj zajednici, Nastavnica informatike- održavanje informatičke opreme u školi,*

*Edin Salošević- rad sindikalnog povjerenika,*

*Nastavnici koji nemaju razredništvo – izrada prilagođenih edukativnih programa, rad na estetskom uređenju škole, uređenje oglasnih tabli ispred učionica,promocija škole van školske zajednice, pratnja prilikom izleta, pratnja na takmičenja.*

Tabela 33 **OSTALI RADNICI U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Prezime**  **(ime oca)**  **i ime** | **Datum i godina rođenja** | **Osnov radnog angažmana[[4]](#footnote-4)** | **Posao ili funkcija koju obavlja** | **Završena škola/fakultet** | **Stepen stručne spreme i stečeno zvanje/naziv** | **Procentualna angažiranost u 40-satnoj sedmici** | **Godine radnog staža sa 01.09.2019.** |
| 1 | Pajt (Behadem) Amra | 30.8.1974. | NRV | Direktor škole | PA | VŠS nastavnik razredne nastave | 100% | 29 |
| 2 | Salihspahić (Ibrahim) Ismeta | 10.12.1967. | NRV | Pedagog | NF Mostar | VSS / prof.pedagogije | 100% | 30 |
| 3 | Zimić (Sejdalija) Seid | 5.9.1962. | NRV | Bibliotekar | PA | VŠS / nast.bjk | 100% | 29 |
| 4 | Ćesović (Muhamed) Fikret | 10.10.1967. | NRV | Sekretar škole | Mašinska tehnička | SSS / maš.tehničar | 100% | 17 |
| 5 | Murtić (Rasim) Redžiba | 27.1.1957. | NRV | Knjigovođa | Viša ekonomska | VŠS / ek.komerc.odsj. | 50% | 15 |
| 6 | Buhić (Rasim) Senahid | 27.01.1982 | NRV | Ložač | Mašinska | SSS/ instalater za gr i | 100% | 5 |
| 7 | Mostić (Nezir) Elvedin | 23.4.1974 | NRV | Domar | Mašinska | SSS / maš.tehničar | 100% | 6 |
| 8 | Softić Ifeta | 1.2.1987. | ORV | Higijeničar | SSS - Frizer | SSS | 60% | 7 |
| 9 | Buhić (Sidik) Amina | 18.8.1986. | ORV | Higijeničar | SSS | SSS | 100% | 4 |
| 10 | Topalović (Omer) Sabaheta | 19.5.1970. | NRV | Higijeničar | Tekstilna | SSS / tkač | 100% | 22 |
| 11 | Murtić (Kasim) Nermina | 8.11.1967. | NRV | Higijeničar | Ekonomska | SSS / ekonom.teh. | 100% | 26 |
| 12 | Ahmetspahić (Hamid) Alma | 18.09.1982 | NRV | Higijeničar | Medresa | SSS | 100% | 3 |
| 13 | Alibegović Mirnesa | 28.02.1957. | NRV | Higijeničar | O.Š. | O.Š. | 100% | 23 |
| 14. | Majida(Jusuf) Memišević | 8.9.1980. | ORV | psiholog | FF -Psihologija | VSS/profesor psihologije | 50% | 17 |
| 15 | Zukan Selma |  | ORV | Asistent u nastavi | FF - BJK | VSS | 100% | 1 |

*Pedagog podliježe ocjenjivanju u skladu sa Pravilnikom, evaluiran je od strane Pedagoškog zavoda za tekući ciklus ocjenjivanja 2021-2024.godine.*

*Škola je ušla u pilot projekat na nivou Federalnog ministarstva obrazovanja i dobila asistenta u nastavi. Na osnovu člana 22. stav 1.tačka b Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 26/16 i 89/18) kao i Ugovora o sufinansiranju i zapošljavanju stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnim i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH broj:10-11-10447-1/23 od 14.07.2023.godine*

Tabela 34 **VERIFICIRANA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Prezime i ime nastavnika** | **Nastavni predmet** | **Broj sati verificirane nastave** | **Napomena** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | |  |  |

Tabela 35 **INSTRUKTIVNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Prezime i ime nastavnika** | **Nastavni predmet** | **Broj sati instruktivne nastave** | **Napomena** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | |  |  |

1. Učenicima od 1. do 5. razreda koji su prevedeni u viši razred u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi utvrđuje se opći uspjeh ''preveden'' i njihov broj se ne uzima u obzir prilikom izračunavanja srednje ocjene uspjeha. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Osnov radnog angažmana: neodređeno radno vrijeme (NRV), određeno radno vrijeme (ORV)* [↑](#footnote-ref-2)
3. U dijelu Tabele 32 koji se odnosi na broj sati redovne nastave (kolona 5) upisuje se broj sati redovne nastave bez sati honorara (nastavni sati preko nastavne norme) koji se upisuju u predviđenom dijelu tabele (kolona 23). [↑](#footnote-ref-3)
4. *Osnov radnog angažmana: neodređeno radno vrijeme (NRV), određeno radno vrijeme (ORV)*  [↑](#footnote-ref-4)